

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร (จัดทำวันที่ 24 กันยายน 2567)

TOP PRIORITIES FOR IMPROVEMENT

ลำดับ	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/ ความสำคัญ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลาที่ใช้
1	แผนการสื่อสารและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติ (2.2ก)	คณะฯ ยังไม่มีแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลที่คณะฯ ใช้ ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ทำให้บุคลากรไม่ทราบว่า แผนปฏิบัติการของคณะฯ มีอะไรบ้าง รวมถึงไม่มั่นใจสิ่งที่ตนเอง ต้องดำเนินการเพื่อสนับสนุนการดำเนินแผนปฏิบัติให้สำเร็จ เมื่อบุคลากรเข้าใจและรับรู้แผนฯ จะช่วยทำให้คณะฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ตามที่กำหนดได้	บุคลากรคณะโบราณคดี รับรู้ และ เข้าใจแผนปฏิบัติการประจำปีของ คณะฯ	ตุลาคม 67 - กันยายน 68
2	แผนส่งเสริมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (4.2ข)	คณะฯ ยังไม่มีแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลที่คณะฯ ใช้ จัดการความรู้ ไม่พบวิธีการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของ บุคลากรเพื่อสร้างความรู้ใหม่ กระบวนการจัดเก็บและการ ถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ และไม่ปรากฏหลักฐานเชิง ประจักษ์เกี่ยวกับกิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะ	กระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 67 - กันยายน 68

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 1

หัวข้อเรื่อง: แผนการสื่อสารและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี สู่การปฏิบัติ

1. คณะ/ สำนักวิชา	คณะโบราณคดี
2. หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน	คณบดี รองฯ คณะกรรมการประจำคณะฯ และสำนักงานคณบดีฯ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์การจากข้อมูลป้อนกลับ	1) ไม่พบแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลที่คณะฯ ใช้ ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - บุคลากรไม่ทราบว่าแผนปฏิบัติการของคณะฯ มีอะไรบ้าง รวมถึงไม่มั่นใจสิ่งที่ตนเอง ต้องดำเนินการเพื่อสนับสนุนการดำเนินแผนปฏิบัติให้สำเร็จ - การมีวิธีการดังกล่าว อาจช่วยทำให้คณะฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ได้กำหนด
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	บุคลากรคณะโบราณคดี รับรู้ และเข้าใจแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ
5. กระบวนการและขั้นตอน	1) การทบทวนข้อมูลกลยุทธ์ ความพร้อมด้านทรัพยากร 2) การกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ ตามระยะเวลา (ระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 4 ปี) 3) การประชุมกลุ่มย่อย/ คณะทำงานตามพันธกิจ เพื่อร่วมวางแผนและกำหนดแผนปฏิบัติระยะสั้นและยาว การกำหนดผลผลิตและตัวชี้วัดตามกรอบระยะเวลา ข้อกำหนด KPIs 4) การสื่อสารและถ่ายทอดแผนฯ เช่น การทำข้อตกลงระหว่าง อธิการบดี และคณบดี และถ่ายทอดไปยัง individual KPIs (การกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคล) 5) การกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด (ผลผลิต ตัวชี้วัด KPI) ทุกกรอบ 6 เดือน 6) การประชุมกลุ่มย่อย/ คณะทำงานตามพันธกิจ เพื่อปรับปรุง/ ปรับเปลี่ยนแผนตามความเหมาะสม หรือข้อคิดเห็น ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาแผนงาน แผนปฏิบัติการ และแผนกลยุทธ์
6. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (หากมี)	1. ระดับการรับรู้ถึงแผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว (ประเมินรับรู้ เข้าใจ ให้ความสำคัญ พร้อมมีส่วนร่วมในแผนฯ) 2. ร้อยละของการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของแต่ละกลุ่มกำหนดตามตัวชี้วัด กรอบระยะเวลา และ KPIs
8. งบประมาณ (หากมี)	-
9. การรายงานผล	คณะกรรมการประจำคณะฯ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ทุกรอบ 6 เดือน

แผนดำเนินการ การสื่อสารและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติ

[illegible]

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568												งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5) การกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด (ผลผลิต ตัวชี้วัด KPIs) ทุกรอบ 6 เดือน	ความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการฯ และการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	คณบดี รองคณบดี และบุคลากรตามพันธกิจ													N/A
6) การประชุมกลุ่มย่อย/ คณะทำงานตามพันธกิจ เพื่อปรับปรุง/ ปรับเปลี่ยนแผนตามความเหมาะสม หรือข้อคิดเห็น ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนปฏิบัติการที่ได้รับการปรับปรุงตามข้อปัญหา/ ความเหมาะสม	คณบดีและคณะทำงาน													N/A
7) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาแผนงาน แผนปฏิบัติการ และแผนกลยุทธ์	ความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผลการประเมินการมีส่วนร่วมฯ	คณบดี รองคณบดี และบุคลากรตามพันธกิจ													N/A

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 2

หัวข้อเรื่อง: แผนส่งเสริมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

1. คณะ/ สำนักวิชา	คณะโบราณคดี
2. หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน	คณบดี รองฯ คณะกรรมการประจำคณะฯ และสำนักงานคณบดีฯ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กรจากข้อมูลป้อนกลับ	1) ไม่พบแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลที่คณะฯ ใช้ในการจัดการความรู้ - ได้รายงานแต่กระบวนการมอบหมายความรับผิดชอบในการจัดการความรู้ของคณะ - ไม่พบวิธีการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ - ไม่พบวิธีการจัดเก็บและถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ - ไม่พบหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือตัวอย่างกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการสำหรับการจัดการความรู้ การดำเนินการดังกล่าว อาจช่วยให้คณะฯ สามารถกำหนดและแบ่งปันองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงทรัพยากร ปัญหาเพื่อพัฒนาให้เป็นนวัตกรรม
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. กระบวนการและขั้นตอน	1) การทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ ปรับปรุงหลักการ และแนวทางปฏิบัติในการจัดการความรู้ของคณะฯ 2) การประชุมกลุ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการรวบรวมช่องทางจัดเก็บ จัดการความรู้ และขั้นตอนการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาเป็นนวัตกรรม และกำหนดความรู้ที่คณะต้องถ่ายทอดและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3) การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ (อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง) 4) การถ่ายทอดเผยแพร่การจัดการความรู้ของคณะผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง 5) การติดตาม ประเมินผลกระบวนการจัดการความรู้ และผลกระทบจากการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
6. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (หากมี)	1) กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (ผังงาน) 2) กิจกรรมการจัดการความรู้ อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง 3) การถ่ายทอดและเผยแพร่การจัดการความรู้ของคณะผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง
8. งบประมาณ (หากมี)	-
9. การรายงานผล	คณะกรรมการประจำคณะฯ และผู้ที่ได้รับมอบหมายติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ในทุกรอบ 6 เดือน

แผนดำเนินการ แผนส่งเสริมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

[illegible]

[illegible]