

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร (จัดทำวันที่ 22 กันยายน 2568)

TOP PRIORITIES FOR IMPROVEMENT

| ลำดับ | แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                                                | ปัญหา/ ความสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์ที่ต้องการ                                                                                                    | ระยะเวลาที่ใช้         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | แผนการเตรียมความพร้อมบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (5.1ก(3)) | คณะฯ ยังไม่มีแนวทางที่เป็นระบบในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง                                                                                                                                                   | บุคลากรระดับหัวหน้าและรองหัวหน้าภาควิชาสาขาวิชา ผู้จัดการศูนย์ ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับผู้บริหาร | ตุลาคม 68 - กันยายน 69 |
| 2.    | ระบบการกำกับและติดตามองค์กรให้ครอบคลุมทุกด้าน                                         | คณะฯ ยังไม่มีแนวทางที่เป็นระบบที่ผู้นำระดับสูงดำเนินการในการทำให้เกิดการปฏิบัติการ อย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะฯ และคณะฯ ยังไม่ได้ประเมินผลการดำเนินการของผู้นำระดับสูงและระบบการกำกับดูแลองค์กร ที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลอย่างไร | รายงานการกำกับและติดตามองค์กรที่ครอบคลุมทุกด้าน                                                                      | ตุลาคม 68 - กันยายน 69 |

## Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 1

หัวข้อเรื่อง: ระบบในการเตรียมบุคลากรสายบริหารวิชาการให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. คณะ/ สำนักวิชา                                | คณะโบราณคดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน                       | คณบดี/รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย/ เลขานุการคณะฯ/ สำนักงานคณบดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กรจากข้อมูลป้อนกลับ | <p>1. คณะยังไม่มีแนวทางที่เป็นระบบในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ชัดเจนว่าคณะฯ มีวิธีการวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง ที่อาจเกิดขึ้นอย่างไร ทั้งการรองรับบุคลากรเกษียณ หรือลาศึกษาต่อ รวมทั้งการเกิด Generation Gap ของสายวิชาการในอนาคต</li> <li>- ไม่พบการเตรียมความพร้อมต่อการเตรียมบุคลากรเพื่อตอบสนองโอกาสเชิงกลยุทธ์ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน การมอบหมายงานใหม่</li> </ul> |
| 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ                           | บุคลากรระดับหัวหน้าและรองหัวหน้าภาควิชา สาขาวิชา ผู้จัดการศูนย์ ได้รับพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (ต่อไปใช้คำว่า บุคลากรบริหารฯ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. กระบวนการและขั้นตอน                           | <p>1. การทบทวน วางแผน หาแนวทางและวิธีการพัฒนาทักษะและสมรรถนะการบริหารจัดการของบุคลากรบริหารฯ โดยคณะอนุกรรมการด้านที่เกี่ยวข้องกับบุคคลฯ</p> <p>2. การวิเคราะห์ความต้องการปัญหา หรือข้ออุปสรรค ของการบริหารจัดการของบุคลากรบริหารฯ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมทั้งโอกาสเชิงกลยุทธ์</p> <p>3. การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ</p> <p>4. การสรุปและประเมินผลกิจกรรม</p> <p>5. การติดตามผลและทบทวนกระบวนการ</p>                                                                                                               |
| 6. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ                   | 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (หากมี)                   | <p>1. ร้อยละบุคลากรสายบริหารวิชาการที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>2. ร้อยละความพึงพอใจหลังเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรสายบริหารวิชาการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8. งบประมาณ (หากมี)                              | 70,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9. การรายงานผล                                   | คณะกรรมการประจำคณะฯ ติดตามและประเมินผลตามแผนทุกรอบ 6 เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## แผนการดำเนินงาน

| ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                    | Out put                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                | ปีงบประมาณ 2569 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | งบประมาณ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
|                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                                             | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |          |
| 1. การทบทวน วางแผนหาแนวทางและวิธีการพัฒนาทักษะและสมรรถนะการบริหารจัดการของบุคลากรบริหารฯ โดยคณะอนุกรรมการด้านที่เกี่ยวข้องกับบุคคลฯ | แผน/ กำหนดการอบรมกิจกรรมพัฒนาทักษะและสมรรถนะ                                                     | คนบดี / รองคนบดีฯ ที่ได้รับมอบหมาย / เลขานุการ คนะฯ         |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | -        |
| 2. การวิเคราะห์ความต้องการ ปัญหา หรือข้ออุปสรรค ของการบริหารจัดการของบุคลากรบริหารฯ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมทั้งโอกาสเชิงกลยุทธ์   | แผน/ กำหนดการอบรมกิจกรรมพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่เน้นสมรรถนะตามความจำเป็นเร่งด่วน                  |                                                             |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | -        |
| 3. การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ                                                                                                          | บุคลากรสายบริหารวิชาการที่เข้าร่วมกิจกรรม มีทักษะและสมรรถนะในด้านการบริหาร และจัดการที่เพิ่มขึ้น | รองคนบดีฯ ที่ได้รับมอบหมาย / เลขานุการ คนะฯ / สำนักงานคนบดี |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 70,000 - |

[illegible]

## Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 2

หัวข้อเรื่อง: ระบบการกำกับและติดตามองค์กรให้ครอบคลุมทุกด้าน

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. คณะ/ สำนักวิชา                                    | คณะโบราณคดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน                           | คณบดี/ รองคณบดีฝ่ายต่างๆ /เลขานุการคณะฯ /สำนักงานคณบดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. ประเด็นจากการวิเคราะห์<br>องค์กรจากข้อมูลป้อนกลับ | <b>หมวด 1 การนำองค์กร</b><br>1.1ค(2) ไม่พบแนวทางที่เป็นระบบที่ผู้นำระดับสูงดำเนินการในการทำให้เกิด<br>การปฏิบัติการ อย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะฯ<br>1.2ก(2) ไม่พบว่าคณะฯ ประเมินผลการดำเนินการของผู้นำระดับสูงและระบบ<br>การกำกับดูแลองค์กร ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพอย่างไร                                                                                                                  |
| 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ                               | 1. คณะฯ มีแนวทางและระบบที่ชัดเจนที่แสดงถึงการกำกับดูแลองค์กรที่<br>ครอบคลุมทุกด้าน<br>2. สามารถแสดงขั้นตอนและแนวทางในการประเมินผลการดำเนินการของ<br>คณบดี และระบบการกำกับ ติดตาม และดูแลคณะฯ                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. กระบวนการและขั้นตอน                               | 1. การวิเคราะห์เรื่องที่ผู้นำต้องประเมิน กำกับ และติดตามองค์กร<br>2. การวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องดำเนินการกำกับ และติดตามองค์กร<br>3. ค้นหาแนวทาง ระบบ กลไก ในแต่ละเรื่องที่ต้องดำเนินการกำกับ และติดตาม<br>4. ทดสอบระบบและกลไกที่สร้าง ขึ้น ในการกำกับและติดตาม<br>5. ทบทวน ปรับปรุง แก้ไขระบบ<br>6. ส่งต่อแนวทาง ระบบ และกลไกให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีผลกระทบจากการ<br>กำกับติดตาม<br>7. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน |
| 6. ระยะเวลาการดำเนินการ<br>โครงการ                   | 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (หากมี)                       | มีระบบ กลไก และแนวทางที่แสดงถึงการกำกับ ติดตามองค์กร<br>อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8. งบประมาณ (หากมี)                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9. การรายงานผล                                       | คณะกรรมการประจำคณะฯ ติดตามและประเมินผลตามแผนทูลรอบ 6 เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## แผนการดำเนินงาน

| ขั้นตอนดำเนินการ                                                                 | Out put                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                             | ปีงบประมาณ 2569 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | งบประมาณ |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
|                                                                                  |                                                      |                                                                                          | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |          |
| 1. การวิเคราะห์เรื่องที่ผู้นำต้องประเมิน กำกับ และติดตามองค์กร                   | รายงานประเด็นที่ต้องดำเนินการ                        | คนบดี/<br>รองคนบดี<br>ฝ่ายต่างๆ /<br><br>เลขานุการ<br><br>คณะฯ/<br>สำนักงาน<br><br>คนบดี |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
| 2. การวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องดำเนินการกำกับ และติดตามองค์กร                      | รายงานประเด็นเร่งด่วน ที่ต้องกำกับและติดตาม          |                                                                                          |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
| 3. ค้นหาแนวทาง ระบบ กลไกในแต่ละเรื่องที่ต้องดำเนินการกำกับ และติดตาม             | มีแนวทาง ระบบกลไกที่ใช้ในการกำกับและติดตาม           |                                                                                          |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
| 4. ทดสอบระบบและกลไกที่สร้างขึ้น ในการกำกับและติดตาม                              | รายงานการทดสอบระบบและกลไก                            |                                                                                          |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
| 5. ทบทวน ปรับปรุง แก้ไขระบบ                                                      | ระบบ และกลไกฉบับสมบูรณ์                              |                                                                                          |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
| 6. ส่งต่อแนวทาง ระบบ และกลไกให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีผลกระทบจากการกำกับติดตาม | ทุกคนที่เกี่ยวข้องทราบแนวทาง ระบบและกลไก ฉบับสมบูรณ์ |                                                                                          |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |
| 7. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน                                                   | รายงานการกำกับและติดตามองค์กร                        |                                                                                          |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |