

แผนพัฒนาองค์กร คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

(จัดทำวันที่ 2 ธันวาคม 2565)

TOP PRIORITIES FOR IMPROVEMENT

ลำดับ	แผนพัฒนาองค์กร	ปัญหา/ ความสำคัญ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลาที่ใช้
1	การทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และวางแผนกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่แผนปฏิบัติ	การทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และสมรรถนะหลัก การประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพื่อถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติตามเป้าหมายของวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ	ข้อท้าทาย ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนโอกาสในการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ ตอบสนองต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในปัจจุบัน	ม.ค. 66 – ก.ย. 67
2	การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของผู้นำระดับสูงต่อภายในและภายนอกองค์กร	การสื่อสารและประชาสัมพันธ์กับบุคลากรภายในองค์กร ผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ความร่วมมือ และลูกค้ากลุ่มอื่นเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ยกระดับความผูกพัน สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อเพิ่มโอกาสการบรรลุถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนด	มีวัตถุประสงค์และกระบวนการสื่อสารตามแต่ละกลุ่มที่ชัดเจน สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร 1. การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รับฟังเสียงความต้องการของบุคลากร คณะและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ภายใต้ “วัฒนธรรมองค์กรครอบครัวโบราณคดี” 2. การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รับฟังเสียงความต้องการของ คู่ความร่วมมือและลูกค้ากลุ่มใหม่	ม.ค. 66 - ก.ย. 68

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 1

หัวข้อเรื่อง: การทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และวางแผนกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่แผนปฏิบัติ

1. คณะ	คณะโบราณคดี
2. หัวหน้าโครงการ และคณะทำงาน	คณบดี รองคณบดี คณะกรรมการประจำคณะ คณะอนุกรรมการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ และสำนักงานคณบดี
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กรจากข้อมูลป้อนกลับ	1) ทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และสมรรถนะหลักขององค์กร 2) ทบทวนความชัดเจน ความท้าทาย ข้อได้เปรียบ และองค์กรเชิงกลยุทธ์ขององค์กร และพิจารณาจัดลำดับความสำคัญจากความเร่งด่วน ประโยชน์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความสามารถในการแข่งขัน 3) ทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในด้านของวัตถุประสงค์ กระบวนการ และผลลัพธ์
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1) วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และสมรรถนะหลักขององค์กร 2) แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาว สนับสนุนโอกาสการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร
5. ความสำคัญของแผนกับการดำเนินการ EdPEX	องค์กรมีการจัดทำกลยุทธ์โดยพิจารณาจากข้อมูลสารสนเทศรอบด้าน และนำแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติที่สนับสนุนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร
6. กระบวนการและขั้นตอน	1) ทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และสมรรถนะหลักขององค์กร 2) ประชุมข้อคิดเห็นด้าน “ข้อท้าทาย (SC) ความได้เปรียบ (SA) และโอกาสเชิงกลยุทธ์ (SO)” 3) จัดลำดับข้อท้าทาย ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์จากความเร่งด่วน ประโยชน์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความสามารถในการแข่งขัน 4) ออกแบบและจัดทำแผนกลยุทธ์สำคัญและที่เร่งด่วน 5) ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการขององค์กรในระยะสั้นและระยะยาว การกำหนด KPI ระยะเวลา ตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่ต้องการ 6) กำกับติดตามผลการดำเนินการตามกรอบเวลา ตัวชี้วัด และผลลัพธ์ 7) ประเมินผลแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนแผนตามความเหมาะสม หรือข้อคิดเห็น ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ	มกราคม 2566 - กันยายน 2567
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Leading Indicators 1) วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และสมรรถนะหลักขององค์กร 2) ข้อท้าทาย (SC) ความได้เปรียบ (SA) และโอกาสเชิงกลยุทธ์ (SO) ขององค์กร

	3) แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ระยะสั้นและระยะยาว 4) การกำหนด KPI กรอบเวลา ตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 5) การกำกับติดตามเป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด <u>Lagging Indicators</u> 1) ร้อยละความสำเร็จของ KPI บุคลากรและหน่วยงาน 2) ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัด และผลลัพธ์แผนปฏิบัติการ 3) ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์
9. งบประมาณ (หากมี)	N/A
10. การรายงานผล	คณบดีและคณะทำงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ เป็นประจำทุกปี

แผนการดำเนินงาน เรื่องที่: 1 การทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และวางแผนกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่แผนปฏิบัติ

[illegible]

[illegible]

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 2

หัวข้อเรื่อง: การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของผู้นำระดับสูงต่อภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

1. คณะ/ ส่วนงาน	คณะโบราณคดี
2. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	คณบดี / รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา รองคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการพิเศษ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะกรรมการประจำคณะ และงานบริหารและพัฒนาวิชาการ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กรจากข้อมูลป้อนกลับ	1) ทบทวนและกำหนดวัตถุประสงค์การสื่อสารกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน เพื่อกำหนดประเด็นการสื่อสารและผลลัพธ์สำคัญของกระบวนการ โดยใช้ input การวิเคราะห์ดังนี้ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เช่น ผู้เรียน บุคลากร ศิษย์เก่าใช้ผลลัพธ์ด้านการรับรู้วิสัยทัศน์ฯ ความพึงพอใจ และผลลัพธ์ด้านความผูกพัน - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คู่ความร่วมมือ ลูกค้ายุคใหม่ ใช้ข้อมูลผลลัพธ์การรับรู้วิสัยทัศน์ฯ และผลสำรวจความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้เรียน 2) ทบทวนและกำหนดผลลัพธ์สำคัญของกระบวนการ การติดตามและประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 3) ทบทวนและกำหนดวิธีการสื่อสารที่สร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กระบวนการสื่อสารที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์ในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย ทำให้เกิดความสัมพันธ์ ยกระดับความผูกพัน และสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กร และเข้าถึงโอกาสลูกค้ายุคใหม่ที่พึงมี
5. ความสำคัญของแผนกับการดำเนินการ EdPEX	การสื่อสารของผู้นำระดับสูงขององค์กร กับการรับฟังผู้เรียน ลูกค้ายุคใหม่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. กระบวนการและขั้นตอน	1) กำหนดกลุ่มผู้สื่อสาร และวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร 2) กำหนดกลยุทธ์การสื่อสารตามกลุ่มและวัตถุประสงค์ 3) กำหนดผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด และวิธีการกำกับติดตาม/ ประเมินผล 4) ผู้นำระดับสูงดำเนินการสื่อสารตามแต่ละกลุ่มผู้สื่อสาร 5) กำกับและติดตามผลการสื่อสารในแต่ละกลุ่ม 6) ประเมินประสิทธิผลการสื่อสารในแต่ละกลุ่ม

	7) ทบทวนและปรับปรุงระบบการสื่อสารตามข้อเสนอแนะ ข้อมูลป้อนกลับจากผู้สื่อสารกลุ่มต่าง ๆ
7. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ	มกราคม 2566 - กันยายน 2568
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (หากมี)	<u>Leading Indicators</u> 1) ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร (7.4ก-1 ถึง 7.4ก5) <u>ตัวชี้วัดใหม่</u> 2) ผลสำรวจความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ายกลุ่มอื่น 3) ผลสำรวจความต้องการ/ ความคาดหวังของลูกค้ายกลุ่มอื่นที่พึงมี 4) ผลสำรวจความพึงพอใจช่องทางสื่อสารของคู่ความร่วมมือ 5) ผลสำรวจความต้องการ/ ความคาดหวังของคู่ความร่วมมือ <u>Lagging Indicators</u> 1) ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ายกลุ่มอื่น (7.2ก-1 ถึง 7.2ก13) 2) ผลลัพธ์ด้านความผูกพันของบุคลากร (7.3ก-10 ถึง 7.3ก12) 3) ผลลัพธ์ด้านความผูกพันของนักศึกษา (7.3ก-13 ถึง 7.3ก15) 4) ผลลัพธ์ด้านความผูกพันของศิษย์เก่า (7.3ก-16 ถึง 7.3ก19) 5) ผลลัพธ์ด้านความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ายกลุ่มอื่น (7.2ก-14 ถึง 7.2ก17) <u>ตัวชี้วัดใหม่</u> 5) ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้ายอื่นที่พึงมี
9. งบประมาณ (หากมี)	N/A
10. การรายงานผล	คณะกรรมการประจำคณะฯ กำกับ ติดตามประเมินผล และทบทวนกระบวนการสื่อสารของผู้นำระดับสูง

แผนการดำเนินงาน เรื่องที่: 2 ระบบการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของผู้นำระดับสูงต่อภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

[illegible]