

เลขที่...../.....

ใบยืมพัสดุ

คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมพัสดุ

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุของคณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ทั้งนี้รับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

[illegible]

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบข้อกำหนดการยืม - คืน ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาพัสดุตามรายการที่ยืมข้างต้นนี้เป็นอย่างดี หากพัสดุที่นำมาส่งคืนเกิดความชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยื่นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

2. ข้าพเจ้ามีหน้าที่รับผิดชอบต่อพัสดุที่ยืมไว้ใช้งานเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของข้าพเจ้าเอง โดยจะระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย

3. ข้าพเจ้าจะไม่ให้ผู้อื่นยืมพัสดุที่ข้าพเจ้าได้ยืมมาไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. พสดุที่ข้าพเจ้านำไปใช้งาน มีไว้ใช้เพื่อประโยชน์ทางคณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร เท่านั้น ข้าพเจ้าจะไม่นำพัสดุที่ยืมไปใช้อย่างอื่นนอกเหนือจากที่คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหาย

ทั้งนี้ จะขอส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้รับพัสดุที่ยืมตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

การรับคืนพัสดุ

ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยแล้ว และครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม/ผู้ส่งคืน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....