



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย โทร. 100043
ที่ อว 8603.1/ว0276 _____ วันที่ 25 มกราคม 2567
เรื่อง นำเวียนข้อบังคับระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร _____

เรียน คณะวิชา/ส่วนงาน/หน่วยงาน

กองกฎหมาย ขอนำส่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 วาระลับ ขอความกรุณาท่านเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยดังกล่าวให้แก่บุคลากรในสังกัดต่อไปให้ด้วยนอกเหนือจากการเวียนเอกสาร เช่น ส่งให้บุคลากรทุกคนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ application line ฯลฯ จะขอบคุณยิ่ง

(นายสทธี มณีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะโบราณคดี
เพื่อโปรดทราบ

และเห็นควรแจ้ง
คณาจารย์และ
บุคลากรสาย
สนับสนุนทราบด้วย

(นางสาวสุติกา ลิมรุ่งเรืองรัตน์)
นักการเงินชำนาญการ

26 ม.ค. 2567

26 ม.ค. 2567

- ทราบ
- จาบบสารเรณ และประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรทราบทั่วกันต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงษ์พล อินทร์จันทร์)
คณบดีคณะโบราณคดี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกนิยามคำว่า “สถานพยาบาล” ในข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“สถานพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของทางราชการ และโรงพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล คลินิกทันตกรรม และให้หมายความรวมถึงโรงพยาบาลในต่างประเทศตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ด้วย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าบุคลากรประจำผู้นั้นไม่ประสงค์เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น

กรณีการตัดแว่นตาหรือแว่นตากรองแสง ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากสถานประกอบการ
นอกสถานพยาบาลได้โดยให้แนบต้นฉบับใบเสร็จรับเงินของสถานประกอบการและใบรับรองแพทย์ที่แพทย์
ลงความเห็นว่าเป็นต้องใส่แว่นเพื่อแก้ไขการมองเห็นหรือเพื่อช่วยดูแลสุขภาพสายตาแบบประกอบ
การเบิกจ่ายด้วย

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจาก
ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้อธิการบดีโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด
เพิ่มเติมได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

หมายเหตุ : แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ ดังนี้

๑. กรณีการรักษาพยาบาลด้านทันตกรรม ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลจากคลินิกทันตกรรมได้ด้วย

๒. หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กรณีการตัดแว่นตาหรือแว่นตากรองแสง ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากสถานประกอบการนอกสถานพยาบาลได้โดยให้แนบต้นฉบับใบเสร็จรับเงินของสถานประกอบการและใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ลงความเห็นว่าเป็นต้องใส่แว่นเพื่อแก้ไขการมองเห็นหรือเพื่อช่วยดูแลสุขภาพสายตา เช่น โรคต้อลม โรคต้อหิน เป็นต้น แนบประกอบการเบิกจ่ายด้วย ดังนั้น จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 100131-2 และ 100147

ที่ อว 8603.14 / 092

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง นำส่งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กรณีตัดแว่นสายตา (เพิ่มเติม)

เรียน คณะวิชา/ส่วนงาน

ตามบันทึกข้อความที่ อว 8603.14/091 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง ขอกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กรณีค่าตัดแว่นสายตา (เพิ่มเติม) โดยสำนักงานตรวจสอบภายในได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กรณีตัดแว่นสายตา (เพิ่มเติม) และได้เสนอต่อท่านอธิการบดีเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติตามเสนอ แจ้งแนวปฏิบัติให้ทุกท่านทราบต่อไป นั้น สำนักงานตรวจสอบภายใน ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กรณีตัดแว่นสายตา (เพิ่มเติม) ในระบบ d-Saraban ให้กับคณะวิชา ส่วนงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเดือนเพ็ญ มงคลการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารกลยุทธ์ตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 100131-2

ที่ อว 8603.14 / 091

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กรณีค่าตัดแว่นสายตา (เพิ่มเติม)

เรียน ท่านอธิการบดี

เรื่องเดิม ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 8603.14/460 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2566 ของสำนักงานตรวจสอบภายใน เรื่อง ตอบข้อหารือการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีตัดแว่นสายตา เดิมได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติการใช้สิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร กรณีตัดแว่นสายตา ควรดำเนินดังนี้

ลำดับที่ 1 ต้องได้รับการวินิจฉัยจากจักษุแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน

ลำดับที่ 2 มีใบรับรองแพทย์/ใบสั่งแพทย์ ระบุให้มีการตัดแว่นสายตา

ลำดับที่ 3 การตัดแว่นสายตา มี 2 กรณี

3.1 เมื่อพบจักษุแพทย์ที่โรงพยาบาล และมีใบสั่งแพทย์แล้ว กรณีที่โรงพยาบาลนั้น มีร้านตัดแว่นสายตาให้บริการ ให้ใช้บริการตัดแว่นของร้านตัดแว่นในโรงพยาบาลนั้น

3.2 กรณีที่โรงพยาบาลนั้นไม่มีร้านตัดแว่นสายตาบริการในโรงพยาบาล สามารถไปตัดแว่นสายตาจากร้านแว่นตาที่สะดวกได้ และนำใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ มาขอเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากรได้

ลำดับที่ 4 เอกสารใบเสร็จรับเงินของร้านค้าจะต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ ของผู้ซื้อ
- (2) วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน
- (3) รายการแสดงการซื้อสินค้าระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (6) ข้อมูลการเสียภาษี (Vat)

ลำดับที่ 5 ใบเสร็จรับเงินที่นำมาเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลฯ ต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ.2559

ข้อกฎหมาย/แนวปฏิบัติทั่วไป

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ.2559 ข้อ 25 หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้ยื่นเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าบุคลากรประจำผู้นั้นไม่ประสงค์เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2567 ข้อ 9 ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ และบิลเงินสด ที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกที่จะถือว่ามีความสมบูรณ์อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน หรือรหัสผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน เสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ และบิลเงินสด ที่มีรายการสมบูรณ์ตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นใบเสร็จรับเงินและสามารถนำมาเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายได้

วงเงินในการใช้บิลเงินสดเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย จะต้องไม่เกิน 5,000 บาท กรณีที่วงเงินเกิน 5,000 บาท ให้ดำเนินการตามวรรคหก

ข้อเท็จจริง

การเบิกจ่ายค่าตัดแว่นสายตา พบว่า มีร้านที่ให้บริการตัดแว่นตาบางร้าน ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบ (ใบกำกับภาษี Vat) เนื่องจากเป็นร้านที่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ จึงทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใช้สิทธิไม่สามารถนำใบเสร็จลักษณะดังกล่าว มาเบิกจ่ายกับเงินกองทุนสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดใบเสร็จรับเงิน เสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ และบิลเงินสด ที่มีรายการไม่สมบูรณ์ โดยมีวงเงินกำกับไว้เพื่อสำหรับการเบิกจ่ายไม่เกิน 5,000 บาท

สรุป

เพื่อให้การเบิกจ่ายการตัดแว่นสายตาครอบคลุมถึงหลักฐานการเบิกจ่ายกรณีที่มีร้านที่ให้บริการตัดแว่นตาไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบ (ใบกำกับภาษี Vat) มาเป็นเอกสารการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย ควรกำหนดแนวปฏิบัติ เพิ่มเติม ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้เดิม
2. กรณีใบเสร็จรับเงินที่ไม่มีใบกำกับภาษี หรือ Vat สามารถนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้

1. อนุมัติแนวปฏิบัติการใช้สิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร กรณีตัดแว่นสายตา (เพิ่มเติม) กรณีใบเสร็จรับเงินที่ไม่มีใบกำกับภาษี หรือ Vat สามารถนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

2. อนุมัติแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตัดแว่นสายตา จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2567 เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2567 ตามข้อ 9

3. หากพิจารณาเห็นชอบเป็นอย่างอื่นโปรดสั่งการตามที่เห็นควร

ศาสตราจารย์ ดร.ชนะเสรษฐ์ ไว้วางใจพัฒน์
(ศาสตราจารย์ ดร.ชนะเสรษฐ์ ไว้วางใจพัฒน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร 5 ก.พ. 2567

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
16กพ67



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้สิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร
กรณีตัดแว่นสายตา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒๕ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้ยื่นใบเบิกค่ารักษาพยาบาลพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าบุคลากรประจำผู้นั้นไม่ประสงค์เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น

กรณีการตัดแว่นตาหรือแว่นตากรองแสง ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากสถานประกอบการนอกสถานพยาบาลได้ โดยให้แนบต้นฉบับใบเสร็จรับเงินของสถานประกอบการและใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ลงความเห็นว่าเป็นต้องใส่แว่นเพื่อแก้ไขการมองเห็นหรือเพื่อช่วยดูแลสุขภาพสายตาแนบประกอบการเบิกจ่ายด้วย

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้ถือการปฏิบัติโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดเพิ่มเติมได้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศแนวปฏิบัติการใช้สิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร กรณีตัดแว่นสายตา ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ต้องได้รับการวินิจฉัยจากจักษุแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน

ลำดับที่ ๒ มีใบรับรองแพทย์/ใบสั่งแพทย์ ระบุให้มีการตัดแว่นสายตา

ลำดับที่ ๓ เมื่อพบจักษุแพทย์ที่โรงพยาบาล และมีใบสั่งแพทย์แล้ว กรณีที่โรงพยาบาลนั้น มีร้านตัดแว่นสายตาให้บริการ สามารถใช้บริการตัดแว่นของร้านตัดแว่นในโรงพยาบาลนั้น หรือสามารถไปตัดแว่นสายตาจากร้านแว่นตาที่สะดวกได้ และนำไปเสร็จรับเงินมาขอเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากรได้

ลำดับที่ ๔ เอกสารใบเสร็จรับเงินของร้านค้า ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ และบิลเงินสดให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่ ๕ ใบเสร็จรับเงินที่นำมาเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

(1) เรียน เพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(2) เรียน คณะบดี

เพื่อโปรดทราบ
และเห็นสมควรเวียนพนักงาน
มหาวิทยาลัยทราบด้วย

ทราบ และเวียนบุคลากรทราบต่อไป

(ศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐ์ จ้าวหิรัญพัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

(นางสาววรรณา แก้วหอมคำ)
เลขานุการคณะโบราณคดี

28 ก.พ. 2567