



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชา..... คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร เบอร์โทรภายใน
ที่ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ

เรียน คณบดีคณะโบราณคดี

ตามที่ภาควิชา.....ได้รับขออนุมัติโครงการ
..... นั้น ในการนี้ทางโครงการฯ มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ เพื่อ ในโครงการฯ จำนวนเงิน..... บาท
(...ตัวอักษร.....) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ..... พร้อมทั้งขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

- | | |
|---------|---------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดีคณะโบราณคดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)
หัวหน้าภาควิชา.....