



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชา..... คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร เบอร์โทรภายใน

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมา

เรียน คณบดีคณะโบราณคดี

ตามที่ภาควิชา.....ได้รับขออนุมัติโครงการ
..... นั้น ในการนี้ทางโครงการฯ มีความประสงค์
ขออนุมัติจ้างเหมา....(ตัวอย่าง จ้างเหมาถ่ายภาพ)..... เพื่อ โดยมอบหมายให้
(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ในโครงการฯ จำนวนเงิน..... บาท (.....ตัวอักษร.....)
โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ..... พร้อมทั้งขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

- | | |
|---------|---------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดีคณะโบราณคดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)
หัวหน้าภาควิชา.....

ใบเสนอราคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอราคาจ้างเหมา

เรียน คณะบดีคณะโบราณคดี

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอเสนอราคาจ้างเหมา..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
	(ตัวอักษร.....)		
	รวมทั้งสิ้น		
	กำหนดยื่นราคาภายใน วัน นับจากวันที่เสนอราคา กำหนดแล้วเสร็จภายใน วัน		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับจ้าง

ใบส่งมอบงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งมอบงาน.....

เรียน คณบดีคณะโบราณคดี

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอส่งมอบงานจ้างเหมา.....
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ขอรับชำระเป็นเงินสด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)