



มศก.111

มหาวิทยาลัยศิลปากร

Silpakorn University

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(Certificate Instead of Receipt)

ส่วนงาน (Faculty/Division)

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายละเอียดการจ่าย (Description)	จำนวนเงิน (Amount)		หมายเหตุ (Remark)
		บาท (Baht)	สต. (St.)	
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) Sum Amount (Text) (.....)				

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....

ตำแหน่ง (Position)..... หน่วยงานที่สังกัด (Be a member with).....

ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจ เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของมหาวิทยาลัย
จริง (Certified that the above expenses can't request the receipt from payee and I already paid as
University expense.)

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน (Payer)

(.....)

วันที่(Date).....