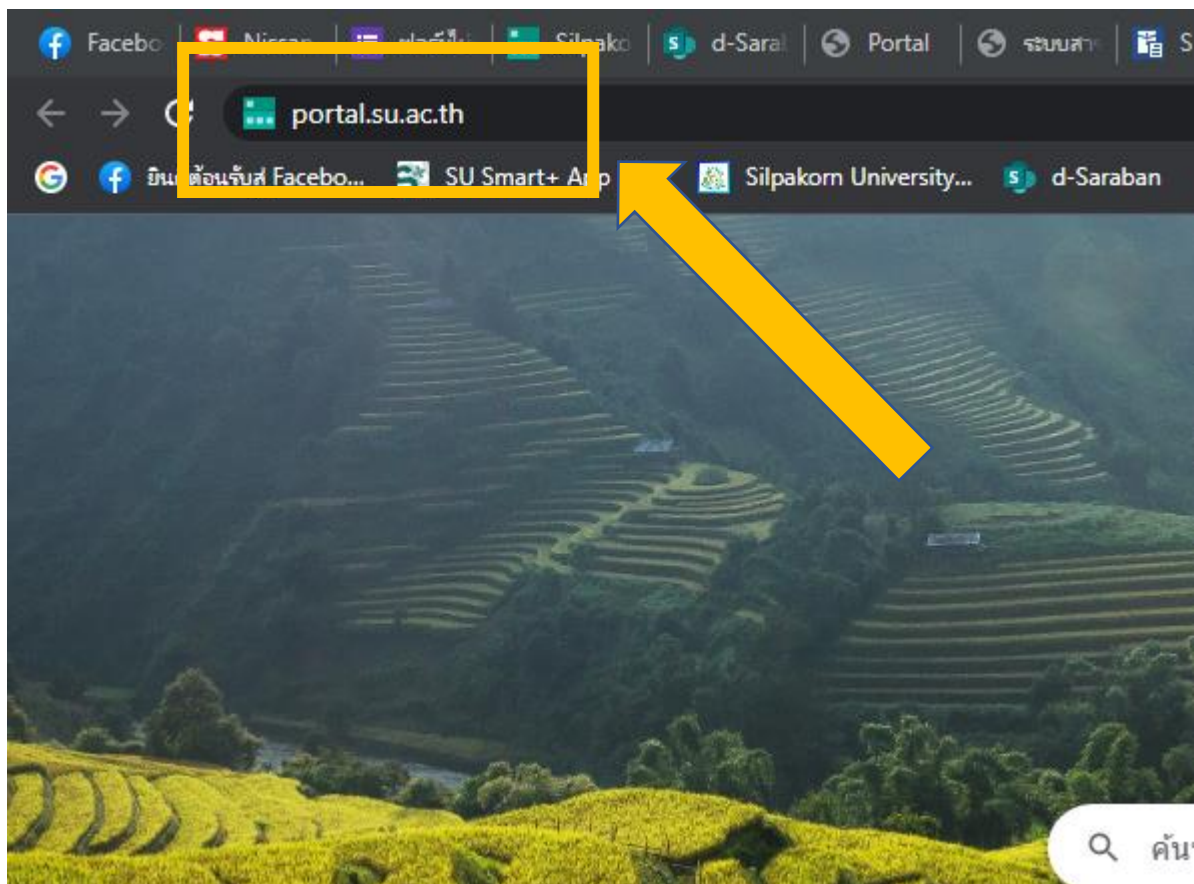
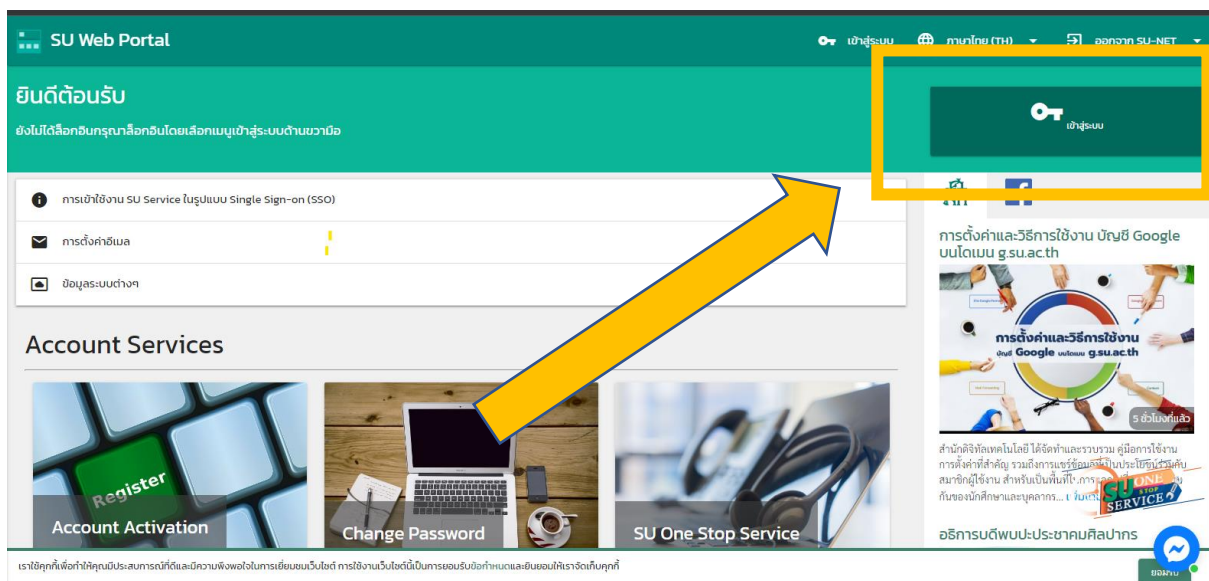


## วิธีเข้าสู่ระบบ การใช้งาน D-Saraban มหาวิทยาลัยศิลปากร

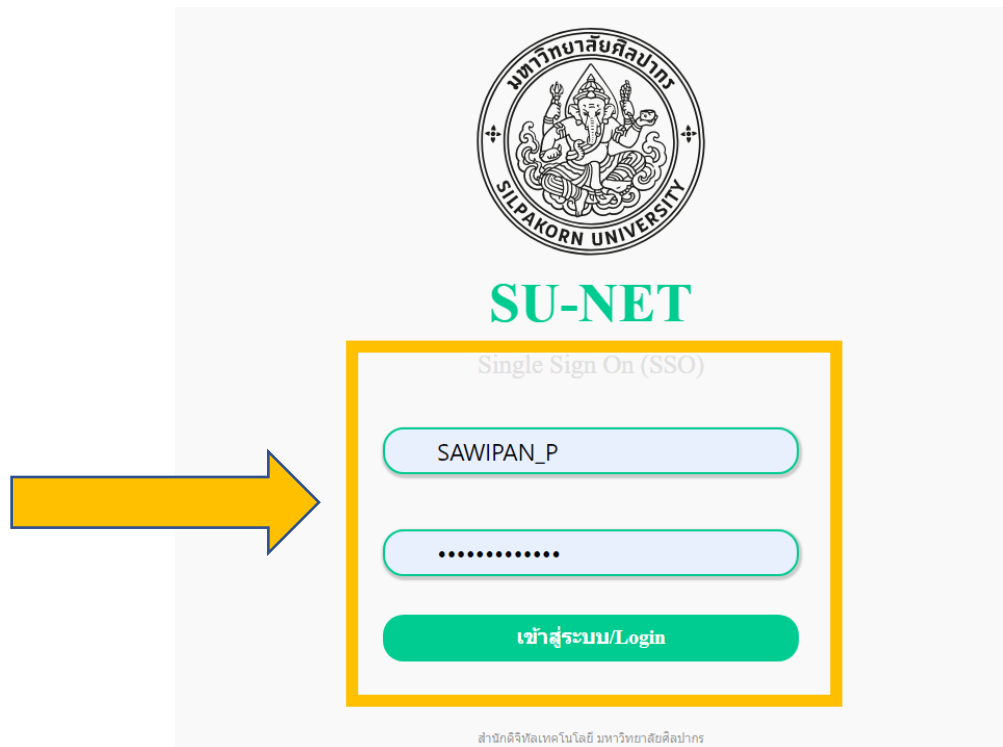
1.เข้าไปที่ portal.su.ac.th จากนั้นกดปุ่ม enter



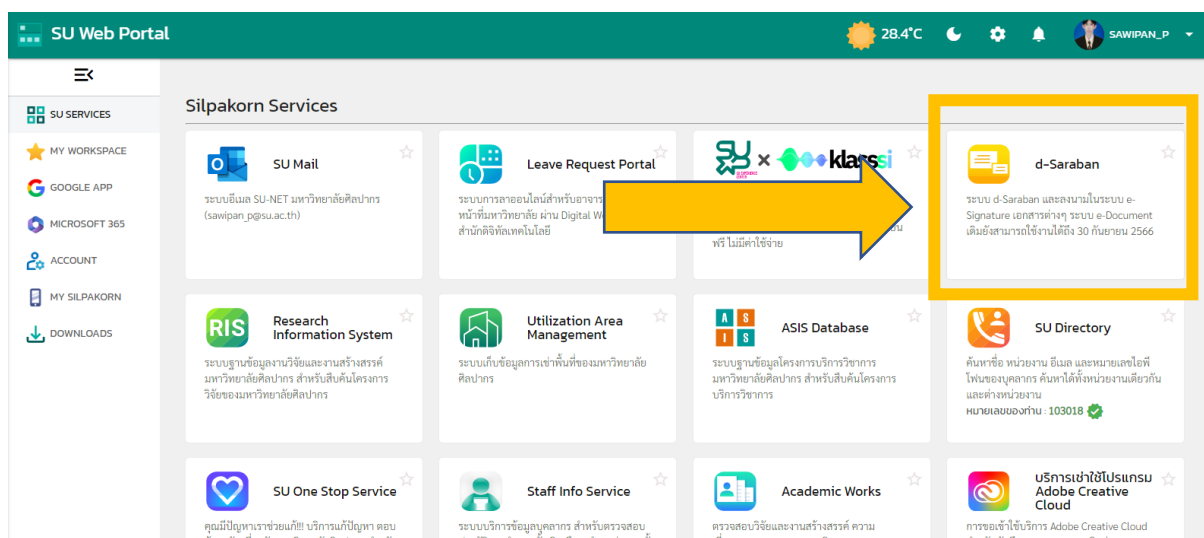
2.หลังจากนั้น กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ใน SU Portal



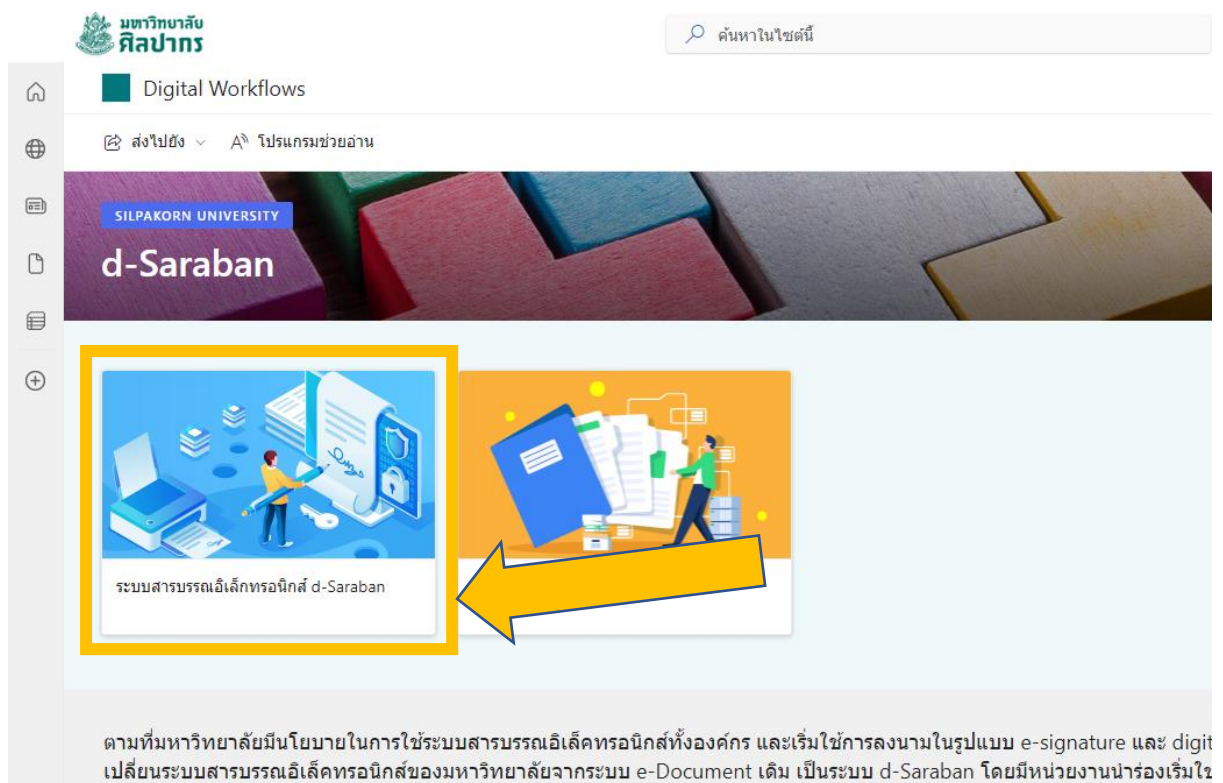
3.เมื่อเข้าหน้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ทำการกรอก username และ Password จากนั้นกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ/  
Login



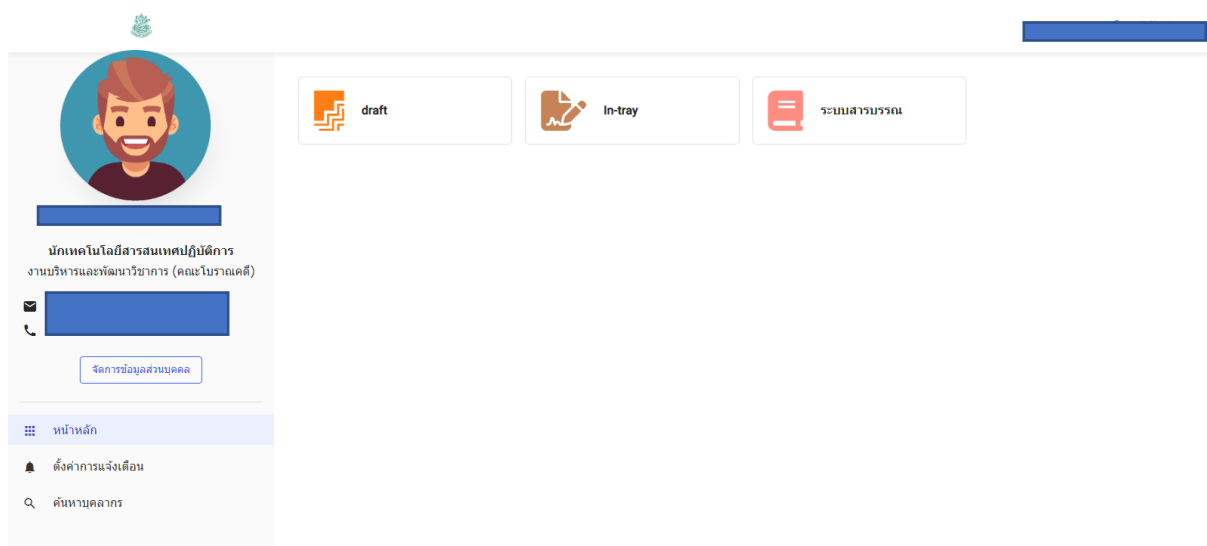
4.เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูป จากนั้น ทำการคลิกไอคอน d-Saraban ตามดังรูป



5.เมื่อกดปุ่ม d-Sarabun เรียบร้อยแล้ว ทำการกดปุ่ม ไอคอน “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ d-Saraban” ดังรูป



6.เมื่อกดปุ่ม “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ d-Saraban” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะเข้าสู่ ระบบ D-Saraban ตามรูปดังนี้



คู่มือการใช้งานระบบ d-Sarabun ของสำนักนิติทัต

ระบบสารบรรณ [คลิกที่นี่](#)

ระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (IN-Tray) [คลิกที่นี่](#)

ระบบการร่างเอกสาร (Draft) [คลิกที่นี่](#)

คลิปอบรมการใช้งานระบบ d-Saraban ของสำนักนิติทัต

คลิปการใช้งาน Ep.1 [คลิกที่นี่](#)

คลิปการใช้งาน Ep.2 [คลิกที่นี่](#)

คลิปอบรมการใช้งานระบบ d-Saraban (อัดโดยคณะโบราณคดี)

คลิปการใช้งาน [คลิกที่นี่](#)