

คำร้องขอหนังสือราชการเพื่อไปยื่นขออนุญาตเข้าฝึกงาน

เขียนที่ คณะโบราณคดี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือราชการเพื่อไปยื่นขออนุญาตเข้าฝึกงาน

เรียน คณบดีคณะโบราณคดี

ข้าพเจ้า (นาย / นางสาว) รหัสประจำตัว

(ชื่อภาษาอังกฤษ) นักศึกษาชั้นปีที่

สาขาวิชาเอก..... สาขาวิชาโท.....

โทรศัพท์ มือถือ..... E-mail

1) มีความประสงค์จะขอหนังสือราชการ เพื่อไปยื่นขออนุญาตเข้าฝึกงาน

1.1 เพิ่มพูนประสบการณ์ ภาษาไทย

1.2 ประกอบการศึกษาวิชาโท ภาษาไทย

2) มีความประสงค์จะขอหนังสือส่งตัวเข้าฝึกงาน *(นศ. ต้องแนบหลักฐานการตอบรับเข้าฝึกงานมาแสดงด้วย)

รายละเอียดสถานที่ฝึกงาน

เรียน (ตำแหน่ง) ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่หน่วยงาน.....

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

.....

(.....)

...../...../.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา / อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

...../...../.....