

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วังท่าพระ คณะโบราณคดี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

104515 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม

2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทาง
วัฒนธรรม

เป็นวิชา บังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศชัย วัฒนานุกรกุลชัย

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาต้น ของชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

.....

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

.....

8. สถานที่เรียน

คณะ โบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

สอนครั้งแรก

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 ผู้เรียนอธิบายความแตกต่างระหว่างเอกสารกระดาษและเอกสารดิจิทัลได้
- 1.2 ผู้เรียนรู้จักเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการประมวลผลเอกสารดิจิทัล
- 1.3 ผู้เรียนสร้างแนวทางในการจัดการจดหมายเหตุดิจิทัลได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความแตกต่างของเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบเดิมและรูปแบบดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสงวนรักษาและใช้บริการเอกสารจดหมายเหตุและสารสนเทศสมรรถกทางวัฒนธรรม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อสัปดาห์

จำนวนชั่วโมงบรรยาย	2	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ /ภาคสนาม/การฝึกงาน	2	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	5	ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผลตาม CLOs
CLO1 รู้จักเทคโนโลยีที่ใช้สงวนรักษาเอกสารดิจิทัล	PLO 6 วิเคราะห์บริบทและความต้องการขององค์กรเพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานจดหมายเหตุและสารสนเทศสมรรถกทางวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	บรรยาย อภิปราย	ถามตอบ
CLO2 รู้จักเมทาเดตาที่ใช้ในงานสงวนรักษาเอกสารดิจิทัล		บรรยาย แบบฝึกหัด	ถามตอบ คะแนนแบบฝึกหัด
CLO3 รู้จักซอฟต์แวร์สำคัญสำหรับงานสงวนรักษาดิจิทัล		บรรยาย แนะนำทดลอง	ถามตอบ
CLO4 อธิบายหลักการของเทคโนโลยีเครือข่ายเพื่อใช้สงวนรักษาเอกสารได้		บรรยาย	
CLO5 วิเคราะห์ความเหมาะสมของการใช้เทคโนโลยีในบริบทองค์กรได้		บรรยาย อภิปราย	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1 9 ก.ค. 65	เอกสารดิจิทัล	1	4		เลิศชัย
2 16 ก.ค. 65	การตรวจสอบเอกสาร ดิจิทัล	1, 3	4	FIDO	เลิศชัย
3 23 ก.ค. 65	การตรวจสอบเอกสาร ดิจิทัล	1, 3	4	JHOVE	เลิศชัย
4 30 ก.ค. 65	เมทาตาทา ISAD (G)	2	4		เลิศชัย
5 6 ส.ค. 65	Describing Archival Materials	2	4	DACS 2019.0.3	เลิศชัย
6 13 ส.ค. 65	Archival Authority Records	2	4	DACS 2019.0.3	เลิศชัย
7 20 ส.ค. 65	Trustworthiness	1	4	TRAC	เลิศชัย
8 27 ส.ค. 65	Blockchain	1, 4, 5	4		เลิศชัย
9 3 ก.ย. 65	มาตรฐาน OAIS	1	4	ISO 14721	เลิศชัย
10 10 ก.ย. 65	Web Server และ ฐานข้อมูล	3, 4	4		เลิศชัย
11 17 ก.ย. 65	ซอฟต์แวร์สงวนรักษา	3	4		เลิศชัย
12 24 ก.ย. 65	ซอฟต์แวร์สงวนรักษา	3	4	ResCarta Toolkit	เลิศชัย
13 1 ต.ค. 65	ซอฟต์แวร์สงวนรักษา	3	4	ATOM	เลิศชัย
14 8 ต.ค. 65	ซอฟต์แวร์สงวนรักษา	3	4	CollectiveAccess	เลิศชัย
15 15 ต.ค. 65	อภิปราย	5	4		เลิศชัย
16 22 ต.ค. 65	สอบ				
		รวม	60		

2. แผนการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการประเมินผล
CLO1 รู้จักเทคโนโลยีที่ใช้ สงวนรักษาเอกสารดิจิทัล	อภิรายนในห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	15%
CLO2 รู้จักเมทาตาทาที่ใช้ ในงาน สงวนรักษาเอกสารดิจิทัล	แบบฝึกหัด	สัปดาห์ที่ 5, 6	10%
CLO3 รู้จักซอฟต์แวร์ สำคัญสำหรับงาน สงวนรักษาเอกสารดิจิทัล	อภิรายนในห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	15%
CLO4 อธิบายหลักการของ เทคโนโลยีเครือข่ายเพื่อใช้ สงวนรักษาเอกสารได้	อภิรายนในห้องเรียน	สัปดาห์ที่ 7, 8, 15	10%
CLO5 วิเคราะห์ความเหมาะสมของการใช้ เทคโนโลยีในบริบทองค์กรได้	อภิรายนในห้องเรียน สอบ	ทุกสัปดาห์	15% 35%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ตำราและเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

Brown, A. (2013). *Practical digital preservation: A how-to guide for organizations of any size*. Facet Pub.

Brown, A. (2013). *Practical digital preservation: A how-to guide for organizations of any size*. Facet Pub.

Corrado, E. M., & Sandy, H. M. (2017). *Digital Preservation for Libraries, Archives, and Museums*. Rowman & Littlefield, 402.

Evans, T., & Moore, R. (2014). The Use of PDF/A in Digital Archives: A Case Study from Archaeology. *Int. J. Digit. Curation*. <https://doi.org/10.2218/IJDC.V9I2.267>

- Harvey, D. R., & Oliver, G. (2016). *Digital curation* (Second edition). ALA Neal-Schuman, an imprint of the American Library Association.
- Harvey, R. (2005). *Preserving digital materials*. Saur.
- Jaillant, L. (Ed.). (2022). *Archives, Access and Artificial Intelligence: Working with Born-Digital and Digitized Archival Collections* (1st ed., Vol. 2). Bielefeld University Press / transcript Verlag.
<https://doi.org/10.14361/9783839455845>
- Myntti, J., & Zoom, J. (Eds.). (2019). *Digital preservation in libraries: Preparing for a sustainable future*. ALA Editions.
- Sabharwal, A. (2015). *Digital curation in the digital humanities: Preserving and promoting archival and special collections*. Chandos Publishing.
- Traczyk, T., Ogryczak, W., Pałka, P., & Śliwiński, T. (Eds.). (2017). *Digital Preservation: Putting It to Work* (Vol. 700). Springer International Publishing. <https://doi.org/10.1007/978-3-319-51801-5>
- Zhou, M., Geng, G., & Wu, Z. (2012). *Digital Preservation Technology for Cultural Heritage*. Springer Berlin Heidelberg. <https://doi.org/10.1007/978-3-642-28099-3>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1.1 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนและแสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาวิชานี้โดยตอบแบบประเมินรายวิชา ซึ่งจะมีคำถามทั้งแบบมาตราประมาณค่าและแบบปลายเปิดเมื่อสิ้นสุทรายวิชา สัปดาห์สุดท้ายของการเรียน ผ่านระบบทะเบียนและบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ <http://www.reg.su.ac.th/>

1.2 ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและสะท้อนผลกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเสรีในด้านต่างๆ ภายในชั้นเรียน

1.3 พิจารณาผลการประเมินโดยนักศึกษาจากระบบทะเบียนและบริการการศึกษา

1.4 การประเมินการสอนเป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รับผิดชอบการนำผลประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา และการประเมินตนเองของอาจารย์มา พิจารณาและให้ข้อมูลแก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา

2. การปรับปรุงการสอน

2.1 กลไกการปรับปรุงการสอน กำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่ในการนำ ผลการประเมินการสอนโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา สรุปข้อมูลให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบ และนำไป พิจารณาในการปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

2.2 กลไกการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยและคณะมีการจัดอบรมพัฒนา อาจารย์ด้านการสอน เช่นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรม การ สอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น ซึ่งอาจารย์สามารถพัฒนาตนเองและ นำความรู้มาปรับปรุงการสอนได้ตลอดเวลา

3. กระบวนการยืนยัน (verification) ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการจัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาว่าสามารถบรรลุ CLOs ทั้ง 5 ข้อของรายวิชานี้หรือไม่

การนำผลการประเมินการสอนรายวิชาที่ได้จากแบบสอบถามของนักศึกษาและผลการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงในรายวิชา โดยอาจมีการปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสม การปรับปรุงระยะเวลาที่ใช้ในการสอนแต่ละหัวข้อ การปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน และการ ปรับปรุงเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

คำชี้แจงการจัดทำ มคอ. 3

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. รหัสและชื่อรายวิชา	ชื่อรายวิชาให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษดังนี้ XXX XXX ชื่อรายวิชาภาษาไทย (ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ)
2. จำนวนหน่วยกิต	ให้ระบุดังนี้ จำนวนหน่วยกิต(จำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ ยกเว้นวิชาที่เปิดเป็นวิชาเลือกทั่วไปให้ใช้ “หลายหลักสูตร” และให้ระบุว่าเป็นวิชาศึกษาทั่วไปหรือวิชาเฉพาะ เช่น วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพ วิชาเอก วิชาเอกเลือก เป็นต้น
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ระบุภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
8. สถานที่เรียน	ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้ หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ web based การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ ๆ ในสาขา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. คำอธิบายรายวิชา	ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อสัปดาห์	ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน และการศึกษาด้วยตนเอง
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษารายบุคคล	ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ให้ระบุข้อมูลให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบ (●) ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และในภาคผนวก ภาคผนวก ฉ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	ให้ระบุ PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบต่อตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
กลยุทธ์การสอนตาม CLOs / กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผลตาม CLOs	ให้ดูข้อมูลตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 4 ข้อ 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) มาประกอบการกำหนดกลยุทธ์การสอนตาม CLOs / กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผลตาม CLOs

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. แผนการสอน	ระบุหัวข้อ/รายละเอียด สัปดาห์ที่สอน จำนวนชั่วโมงการสอน (ซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนในแต่ละหัวข้อ/รายละเอียดของรายวิชา) CLOs ที่ระบุต้องสอดคล้องกับในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้	1. ระบุผลการเรียนรู้ตาม CLOs ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) 2. ระบุกิจกรรมการวัดและประเมินผลผู้เรียน สัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนการประเมิน

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
1. ตำราและเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน	ระบุตำราและเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน โดยจัดพิมพ์ตามรูปแบบบรรณานุกรม

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

หัวข้อ	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร / คำชี้แจง
2. การปรับปรุงการสอน	อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น
3. กระบวนการยืนยัน (verification) ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการยืนยัน (verification) ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยกระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน