

รายละเอียดของรายวิชา

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | วังท่าพระ คณะโบราณคดี ภาควิชาโบราณคดี |

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย 104 535 พิพิธภัณฑสถานและหอศิลป์

ภาษาอังกฤษ 104 535 Museums and Art Galleries

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาบังคับ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม (หลักสูตรพหุวิทยาการ / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.ผุสดี รอดเจริญ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1/2565 ของชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป

6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. วันเวลา และสถานที่เรียน

วันอาทิตย์ เวลา 13.00-15.40 น. Online ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

3 กรกฎาคม 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 สามารถอธิบายความสำคัญของบทบาท หน้าที่ ประเภทสารสนเทศในพิพิธภัณฑสถานและหอศิลป์ได้
- 1.2 อธิบายแนวคิดสำคัญในการบริหารงาน การจัดเก็บ จัดแสดง ซ็อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและวิธีการประชาสัมพันธ์ในงานพิพิธภัณฑ
- 1.3 วิเคราะห์บริบทหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อประยุกต์ใช้แนวคิดของพิพิธภัณฑสถานและหอศิลป์ได้
- 1.4 สามารถทำรายงานโดยนำข้อมูลจากเอกสารและผลงานภาษาอังกฤษมาใช้อ้างอิงได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพิ่มรายวิชานี้ในหมวดวิชาบังคับเพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ในข้อที่ 1
- 2.2 เพิ่มรายวิชานี้โดยเน้นให้นักศึกษาสามารถอธิบายแนวคิด บทบาทและหน้าที่ของพิพิธภัณฑสถานและหอศิลป์ตลอดจนประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรตนเองเพื่อให้สถาบันจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมที่มีความหลากหลายในประเทศไทยสามารถปรับตัวและตอบสนองสังคมฐานความรู้และระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

บทบาท หน้าที่ ประเภท สารสนเทศในพิพิธภัณฑสถานและหอศิลป์ การบริหารงาน การจัดเก็บ การจัดแสดง และการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบพิพิธภัณฑสถานและหอศิลป์ในแบบเสมือนจริง มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่

Roles, duties, and types of information in museum and art galleries; administration, storage, exhibition, and software application for virtual museum and art galleries.

Field trip required

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| จำนวนชั่วโมงบรรยาย | จำนวนชั่วโมงสอนเสริม | จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ/ ภาคสนาม/การฝึกงาน | จำนวนชั่วโมงศึกษา ด้วยตนเอง |
|--------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ | ไม่มี | ไม่มี | 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีการระบุเวลาให้คำปรึกษาในประมวลการสอนที่อัปโหลดให้นักศึกษาใน Microsoft Teams นักศึกษาสามารถพบอาจารย์ผู้สอน

- วันอังคาร เวลา 13.00 – 16.00 น. ห้องพักอาจารย์ภาควิชาโบราณคดี ห้อง 206 คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ

หรือตามที่นักศึกษานัดหมายผ่าน e-mail: nuwhan53@hotmail.com

หมวดที่ 4 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs) | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ | กลยุทธ์การสอน ตาม CLOs | กลยุทธ์สำหรับวิธีการ วัดและประเมินผล ตาม CLOs |
|---|--|---|---|
| CLO 1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับ พิพิธภัณฑสถานและหอศิลป์ ได้ | PLO 1 อธิบาย ความหมายและ ความสำคัญของ จดหมายเหตุและ สารสนเทศมรดกทาง วัฒนธรรมในสังคม ฐานความรู้และ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้ | 1. ใช้วิธีการสอนผ่าน ระบบ e-learning และ การอภิปรายในห้องเรียน ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบาย ความหมายและความสำคัญ ของพิพิธภัณฑสถานและหอ ศิลป์ได้ 2. ใช้การสื่อสารผ่าน ระบบ e-learning และ การ อภิปรายในห้องเรียน ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams เพื่อเปิดโอกาสให้ นักศึกษาได้นำเสนอ ข้อคิดเห็นของตนเองใน ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับความหมายและ ความสำคัญของ พิพิธภัณฑสถานและหอศิลป์ | การสังเกตการณ์มีส่วน ร่วมในการอภิปราย การตอบคำถามใน ระหว่างเรียน |
| CLO 2 อธิบายบทบาทและ หน้าที่ของพิพิธภัณฑสถาน และหอศิลป์ในฐานะองค์กร ความรู้ของสังคมได้ | | 1. ใช้วิธีการสอนผ่าน ระบบ e-learning และ การอภิปรายในห้องเรียน | 1. การสังเกตการณ์ ส่วนร่วมในการ อภิปราย และการ |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ | กลยุทธ์การสอนตาม CLOs | กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผลตาม CLOs |
|---|--|--|---|
| | | <p>ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบาย บทบาทและหน้าที่ของ พิพิธภัณฑสถานและหอศิลป์ ในฐานะองค์กรความรู้ของสังคมได้</p> <p>2. ใช้การสื่อสารผ่าน ระบบ e-learning และ การอภิปรายในห้องเรียนออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams เพื่อเปิดโอกาสให้ นักศึกษาได้นำเสนอ ข้อคิดเห็นของตนเองในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. การมอบหมายงานเพื่อนำเสนอ อภิปรายในระบบออนไลน์ และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด</p> | <p>นำเสนอผลงานออนไลน์</p> <p>2. ระดับคุณภาพของผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. การเขียนอ้างอิงตามหลักวิชาการในระบบหรือรูปแบบต่าง ๆ</p> |

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | CLOs | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|------------|--|------|------------------|--|----------------------------------|
| 1 | - แนะนำเนื้อหา รายวิชา การเรียนการ สอน กิจกรรมและการ ประเมินผล - แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นเกี่ยวกับ ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ของพิพิธภัณฑฯ/แหล่ง เรียนรู้ | 1 | 3 | กิจกรรมหลัก - การบรรยายออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teamsพร้อมยกตัวอย่าง ประกอบทั้งสื่อภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหว ด้วย โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint - การสอนด้วยการอภิปราย ออนไลน์ระหว่างผู้สอนและ | อาจารย์ ดร. ผุสดี รอดเจริญ |
| 2 | - ประวัติและ พัฒนาการของ พิพิธภัณฑสถาน - องค์กรที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านพิพิธภัณฑฯ | 1 | 3 | ผู้เรียนในประเด็นความ สนใจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ รายวิชา - การมอบหมายงานเพื่อให้ ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการ | |
| 3 | - แผนการจัดตั้ง พิพิธภัณฑฯ | 1,2 | 3 | อ่าน การค้นคว้า และการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมี | |
| 4 | - การเก็บรวบรวมวัตถุ การบันทึกข้อมูลวัตถุ พิพิธภัณฑฯ - การทำทะเบียนวัตถุ ประโยชน์ของการทำ ทะเบียนวัตถุ รูปแบบ ของทะเบียนวัตถุ พิพิธภัณฑฯ | 1,2 | 3 | การนำเสนอและอภิปราย แบบออนไลน์ เพื่อนำไป แก้ไขเป็นผลงานที่สมบูรณ์ ในส่วนปลายภาคการศึกษา - ผู้สอนจัดเตรียมสื่อผ่าน Microsoft Teams เพื่อใช้ เป็นช่องทางติดต่อระหว่าง ผู้เรียนและผู้สอน มีการอัป | |
| 5 | - แผนงานด้านการ อนุรักษ์ภายใน พิพิธภัณฑฯ | 1,2 | 3 | โหลดเอกสารการสอน (pdf) ให้ผู้เรียน และให้ ผู้เรียนอัปโหลดส่งไฟล์งาน | |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | CLOs | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|------------|--|------|------------------|---|--------|
| 6 | - แนวคิดทฤษฎี และ ประเภทของหอศิลป์ | 1 | 3 | หรือข้อสอบต่าง ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามวันเวลาที่ กำหนด | |
| 7 | - การดำเนินการ บริหารงานในหอศิลป์ | 1,2 | 3 | กิจกรรมเสริม เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการ จัดการพิพิธภัณฑ์/หอศิลป์/ อุทยานประวัติศาสตร์/ แหล่งเรียนรู้มาบรรยาย พิเศษ เพื่อเพิ่ม ประสบการณ์ใหม่ๆ | |
| 8 | - การจัดการความรู้ใน พิพิธภัณฑสถานและ หอศิลป์ | 1,2 | 3 | | |
| 9 | - การจัดการความรู้ใน พิพิธภัณฑสถานและ หอศิลป์ | 1,2 | 3 | | |
| 10 | - การจัดการมรดกทาง วัฒนธรรมกับงานด้าน พิพิธภัณฑสถาน - มอบหมายบทความ เพื่อนำมาอภิปราย | 1,2 | 3 | | |
| 11 | - นำเสนองานและการ อภิปราย - มอบหมายรายงาน | 2 | 3 | | |
| 12 | - นำเสนอรายงาน | 1,2 | 3 | | |
| 13 | - นำเสนอรายงาน | 1,2 | 3 | | |
| 14 | บรรยายพิเศษโดย วิทยากร รับเชิญ | 1,2 | 3 | | |
| 15 | บรรยายพิเศษโดย วิทยากร รับเชิญ | 1,2 | 3 | | |
| | | รวม | 45 | | |

2. แผนการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของรายวิชา (CLOs) | กิจกรรมการประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน | กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่) | สัดส่วนของการ ประเมินผล |
|--|---|---------------------------------|----------------------------|
| CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับ พิพิธภัณฑสถานและหอ ศิลป์ได้ | - การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม ในการอภิปราย การตอบ คำถามในระหว่างออนไลน์ | 1-2, 6-7 | ร้อยละ 25 |
| CLO2 อธิบายบทบาทและ หน้าที่ของพิพิธภัณฑสถาน และหอศิลป์ในฐานะองค์กร ความรู้ของสังคมได้ | - การสังเกตการณ์มีส่วน ร่วมในการอภิปราย การ ตอบคำถามในระหว่าง ออนไลน์ - ระดับคุณภาพของผลงาน ที่ได้รับมอบหมาย | 3-5, 8-10, 14-15 11-13 | ร้อยละ 40 ร้อยละ 35 |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ตำราและเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

- กรมศิลปากร. (2550). พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 พร้อมด้วยระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง. กรุงเทพฯ : กรมศิลปากร.
- จิรา จงกล. (2532). พิพิธภัณฑสถานวิทยา. กรุงเทพฯ : กรมศิลปากร.
- จิราภรณ์ อรัณยนาท. (2555). การจัดเก็บวัตถุพิพิธภัณฑ. กรุงเทพฯ: สถาบันพิพิธภัณฑการเรีียนรู้แห่งชาติ.
- ชิวสิทธิ์ บุญยเกียรติ. (2559). ปฏิบัติการพิพิธภัณฑ บทเรียนจากคนอื่น. กรุงเทพฯ : สถาบันพิพิธภัณฑการเรีียนรู้แห่งชาติ.
- นิคม มุสิกคามะ. (2521). วิชาการพิพิธภัณฑ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ปณิตา สระวาสี, สรินยา คำเมือง และ ศิริพร ศรีสินธุ์โร. (2552). พิพิธภัณฑ Unlimited. กรุงเทพฯ : ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน).
- ปรีตดา เฉลิมเผ่า กอนันตตระกูล. (2557). “คำให้การของคนทำพิพิธภัณฑ.” ใน คนทำพิพิธภัณฑ. กรุงเทพฯ: เคล็ดไทย.
- พงศกร เจนในเมือง. (2552). ผลิตเพลินดินเล่นพิพิธภัณฑ. กรุงเทพฯ : ฐานบุ๊คส์.

104 535 พิพิธภัณฑ์สถานและหอศิลป์

- พรศิริ บุรณเขตต์. (2548). ลูกสาวพิพิธภัณฑ์. กรุงเทพฯ : ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน).
 - เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2548). เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 300261 พิพิธภัณฑ์สถานวิทยา (Museology). กรุงเทพฯ : ภาควิชาโบราณคดี.
 - เยาวนุช เวศร์ภาดา. (2546). เที่ยว 100 พิพิธภัณฑ์กรุงเทพฯ-ปริมณฑล : โลกกว้างอยู่ไม่ไกล. กรุงเทพฯ : แพลน รีตเตอร์ส.
 - วลัยลักษณ์ ทรงศิริ. (2551). พิพิธภัณฑ์ของคนธรรมดา. กรุงเทพฯ : มุลนิธิเล็ก-ประไพ วิริยะพันธุ์.
 - ศิริพร ศรีสินธุ์ไร. (2551). พิพิธภัณฑ์บันทึก : ทบทวนบทเรียนจากการวิจัยและพัฒนาพิพิธภัณฑ์. กรุงเทพฯ : ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน).
 - ศิริพร ศรีสินธุ์ไร. (2551). พิพิธภัณฑ์ภาคสนาม : ประสบการณ์จากคนลงทำ. กรุงเทพฯ : ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน).
 - สมลักษณ์ เจริญพจน์ และคนอื่น ๆ. (2547). คู่มือพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กรมศิลปากร.
 - สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ. (2553). คู่มือพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กรมศิลปากร.
 - อิศระ ชูศรี (บรรณาธิการ). (2559). พิ(ศ)พิพิธภัณฑ์. กรุงเทพฯ : เป็นไทพับลิชชิง.
- ICOM. (2010). Key Concepts of Museology. Paris: Armand Colin, 36-45.
- Tan, Heidi (ed.). (2010). Museum-Community Partnership : The Role of ASEAN Museums in the 21st Century. Singapore : National Heritage Board.

บทความด้านพิพิธภัณฑ์ ในวารสารวิชาการไทยและต่างประเทศ

- | | |
|--|--------------------------|
| - ดำรงวิชาการ | - ศิลปากร |
| - The Journal of the Siam Society | - American Antiquity |
| - Asian Perspectives | - Museum History Journal |
| - Journal of Conservation and Museum Studies | - Museum International |

บทความด้านพิพิธภัณฑ์ ในวารสารวิชาการต่างประเทศ ฐานข้อมูลประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และฐานข้อมูลอื่น ๆ ภายนอกที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1.1 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนและแสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาวิชานี้โดยตอบแบบประเมินรายวิชา ซึ่งจะมีคำถามทั้งแบบมาตราประมาณค่าและแบบปลายเปิดเมื่อสิ้นสุดรายวิชา สัปดาห์สุดท้ายของการเรียน ผ่านระบบทะเบียนและบ ริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ <http://www.reg.su.ac.th/>

1.2 ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและสะท้อนผลกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเสรีในด้านต่างๆ ภายในชั้นเรียน

1.3 พิจารณาผลการประเมินโดยนักศึกษาจากระบบทะเบียนและบริการการศึกษา

1.4 การประเมินการสอนเป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบการนำผลประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา และการประเมินตนเองของอาจารย์มา พิจารณา และให้ข้อมูลแก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา

2. การปรับปรุงการสอน

2.1 กลไกการปรับปรุงการสอน กำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่ในการนำผลการประเมินการสอนโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา สรุปข้อมูลให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบและนำไปพิจารณาในการปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อ ๆ ไป

2.2 กลไกการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยและคณะมีการจัดอบรมพัฒนาอาจารย์ด้านการสอน เช่นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรม การสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น ซึ่งอาจารย์สามารถพัฒนาตนเองและนำความรู้มาปรับปรุงการสอนได้ตลอดเวลา

3. กระบวนการยืนยัน (verification) ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการจัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาว่าสามารถบรรลุ CLOs ทั้ง 2 ข้อของวิชานี้หรือไม่ โดยจัดทวนสอบในคาบเรียนแรกของ รายวิชา 104 535 การคัดเลือก การได้มา และการจัดเรียงเอกสารและวัสดุจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นรายวิชาต่อยอดของวิชานี้

การนำผลการประเมินการสอนรายวิชาที่ได้จากแบบสอบถามของนักศึกษาและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงในรายวิชา โดยอาจมีการปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสม การปรับปรุงระยะเวลาที่ใช้ในการสอนแต่ละหัวข้อ การปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน และการปรับปรุงเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป