



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

วังท่าพระ/ คณะโบราณคดี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย 104 511 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม

ภาษาอังกฤษ 104 511 Concepts and Theories of Archives and Cultural Heritage Information Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาบังคับ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม (หลักสูตรพหุวิทยาการ / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อ.ดร.วราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ของชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

เรียนผ่านออนไลน์ application zoom

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

21 มิถุนายน 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 สามารถอธิบายความสำคัญในการจัดการเอกสารจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมในสังคมฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้
- 1.2 อธิบายแนวคิดสำคัญในด้านการจัดการเอกสารจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมได้
- 1.3 วิเคราะห์บริบทหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมได้
- 1.4 สามารถทำรายงานโดยนำข้อมูลจากเอกสารและผลงานภาษาอังกฤษมาใช้อ้างอิงได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพิ่มรายวิชานี้ในหมวดวิชาบังคับเพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ในข้อที่ 1, 4, 5 และข้อที่ 10 ตามลำดับ

2.2 เพิ่มรายวิชานี้โดยเน้นให้นักศึกษาสามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี และหลักการจัดการเอกสารจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมตลอดจนประยุกต์มาใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรตนเองเพื่อให้สถาบันจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมที่มีความหลากหลายในประเทศไทยสามารถปรับตัวและตอบสนองสังคมฐานความรู้และระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพิ่มรายวิชานี้โดยเน้นพัฒนาให้นักศึกษาสามารถพัฒนากระบวนการจัดการเอกสารจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมในบริบทประเทศไทยให้ได้มาตรฐานตามหลักการของสภาการจดหมายเหตุระหว่างประเทศเพื่อให้งานจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมในประเทศไทยเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการจดหมายเหตุ การวิเคราะห์และประยุกต์เพื่อสร้างแนวปฏิบัติให้เหมาะสมกับองค์กร

Concepts and theories of archives management; the analysis and application to create guidelines applicable to organizations.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยาย	จำนวนชั่วโมงสอนเสริม	จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	จำนวนชั่วโมงศึกษา ด้วยตนเอง
3 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่มี	ไม่มี	6 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีการระบุเวลาให้คำปรึกษาในประมวลการสอนที่อัปโหลดให้นักศึกษาใน google classroom นักศึกษาสามารถพบอาจารย์ผู้สอน

- วันอังคาร เวลา 13.00 – 15.30 น. ห้องพักอาจารย์ภาษาตะวันออก ห้อง 310 คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ

- วันพุธ เวลา 13.00 – 15.30 น. ห้องพักอาจารย์ภาษาตะวันออก ห้อง 310 คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ

หรือตามที่นักศึกษานัดหมายผ่าน e-mail: poolsatitawat@hotmail.com

หมวดที่ 4 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผลตาม CLOs
CLO 1 สามารถอธิบาย ความสำคัญในการจัดการ เอกสารจดหมายเหตุและ สารสนเทศมรดกทาง	PLO 1 อธิบาย ความหมายและ ความสำคัญของจดหมาย เหตุและสารสนเทศ	1. ใช้วิธีการสอนผ่าน ระบบ e-learning และ การอภิปรายในห้องเรียน ออนไลน์ผ่าน	วัดจากผลคะแนน เรียงความที่ให้ส่งท้าย บทเรียนที่ 1 และ 2

<p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)</p>	<p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ</p>	<p>กลยุทธ์การสอนตาม CLOs</p>	<p>กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผลตาม CLOs</p>
<p>วัฒนธรรมในสังคม ฐานความรู้และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ได้</p>	<p>มรดกทางวัฒนธรรมใน สังคมฐานความรู้และ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้</p>	<p>application google classroom เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบาย ความหมายและ ความสำคัญของจดหมาย เหตุและสารสนเทศมรดก ทางวัฒนธรรมในสังคม ฐานความรู้และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ได้ 2. ใช้การสื่อสารผ่าน ระบบ e-learning และ การอภิปรายในห้องเรียน ออนไลน์ผ่าน application google classroom เพื่อเปิด โอกาสให้นักศึกษาได้ นำเสนอข้อคิดเห็นของ ตนเองในประเด็นต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับ ความหมาย และความสำคัญของ จดหมายเหตุและ สารสนเทศมรดกทาง วัฒนธรรมในสังคม ฐานความรู้และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ได้</p>	

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผลตาม CLOs
CLO 2 อธิบายแนวคิด สำคัญในด้านการจัดการ เอกสารจดหมายเหตุและ สารสนเทศมรดกทาง วัฒนธรรมได้	PLO 4 แนะนำการ จัดการจดหมายเหตุและ สารสนเทศมรดกทาง วัฒนธรรมตามหลัก สากลได้	1. ใช้วิธีการสอนผ่าน ระบบ e-learning และ การอภิปรายในห้องเรียน ออนไลน์ผ่าน application google classroom เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบาย แนวคิดสำคัญในการ จัดการเอกสารจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดก ทางวัฒนธรรมได้ 2. ใช้การสื่อสารผ่าน ระบบ e-learning และ การอภิปรายในห้องเรียน ออนไลน์ผ่าน application google classroom เพื่อเปิด โอกาสให้นักศึกษาได้ นำเสนอข้อคิดเห็นของ ตนเองในประเด็นต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการ จัดการเอกสารจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดก ทางวัฒนธรรมในระดับ สากลได้	วัดจากผลคะแนน เรียงความที่ให้ส่งท้าย บทเรียนที่ 3 - 11

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผลตาม CLOs
<p>CLO 3 วิเคราะห์บริบท หน่วยงานหรือองค์กรเพื่อ ประยุกต์ใช้แนวคิดและ ทฤษฎีการจัดการ จุดหมายเหตุและ สารสนเทศสมรรถทาง วัฒนธรรมได้</p>	<p>PLO 5 วิเคราะห์บริบท และความต้องการของ องค์กรเพื่อจัดการ จุดหมายเหตุและ สารสนเทศสมรรถทาง วัฒนธรรมได้</p>	<p>1. ใช้วิธีการสอนผ่าน ระบบ e-learning และ การอภิปรายในห้องเรียน ออนไลน์ผ่าน application google classroom เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบาย บริบทสถาบันจุดหมายเหตุ และสารสนเทศสมรรถทาง วัฒนธรรมในประเทศไทย ที่ส่งผลต่อการนำแนวคิด ทฤษฎีและหลักการจัดการ จุดหมายเหตุและ สารสนเทศสมรรถทาง วัฒนธรรมมาใช้ในการ พัฒนากระบวนการจัดการ จุดหมายเหตุและ สารสนเทศสมรรถทาง วัฒนธรรมในประเทศไทย ให้ได้มาตรฐานของสภา การจุดหมายเหตุระหว่าง ประเทศ</p> <p>2. ใช้การสื่อสารผ่านระบบ e-learning และการ อภิปรายในห้องเรียน ออนไลน์ผ่าน</p>	<p>วัดจากผลคะแนน เรียงความที่ให้ส่งท้าย บทเรียนที่ 12-14</p>

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผลตาม CLOs
		application google classroom เพื่อเปิด โอกาสให้นักศึกษาได้ นำเสนอข้อคิดเห็นของ ตนเองในประเด็นต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับแนวทางการ พัฒนากระบวนการจัดการ จดหมายเหตุและ สารสนเทศมรดกทาง วัฒนธรรมในประเทศไทย ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ของสภาการจดหมายเหตุ ระหว่างประเทศ	
CLO 4 สามารถทำ รายงานโดยนำข้อมูลจาก เอกสารและผลงาน ภาษาอังกฤษมาใช้อ้างอิง ได้	PLO 10 สามารถนำ ข้อมูลจากเอกสาร วิชาการและเอกสาร เผยแพร่ภาษาอังกฤษมา ใช้ในการทำรายงานและ วิทยานิพนธ์	1. ใช้วิธีการสอนผ่าน ระบบ e-learning และ การอภิปรายในห้องเรียน ออนไลน์ผ่าน application google classroom ที่กำหนดให้ นักศึกษาต้องนำบทความ วิชาการด้านจดหมายเหตุ ภาษาอังกฤษมาอภิปราย ร่วมกัน เพื่อพัฒนาทักษะ ในการอ่านและนำข้อมูลที่ มีอยู่ในบทความ ภาษาอังกฤษเหล่านั้นมา	วัดจากผลคะแนน เรียงความที่ให้ส่งท้าย บทเรียนที่ 1-14

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผลตาม CLOs
		ใช้เขียนเรียงความส่ง อาจารย์ 2. ใช้การสื่อสารผ่านระบบ e-learning และการ อภิปรายในห้องเรียน ออนไลน์ผ่าน application google classroom เพื่อเปิด โอกาสให้นักศึกษาได้ นำเสนอข้อคิดเห็นของ ตนเองในประเด็นต่าง ๆ และอาจารย์จะได้มีโอกาส ดูพัฒนาการของนักศึกษา ในเรื่องทักษะการอ่าน การตีความ และการนำ ข้อมูลในบทความวิชาการ ภาษาอังกฤษมาใช้งาน	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1 9 ก.ค. 65)	ชี้แจงเกี่ยวกับรายวิชา การเรียนการสอน กิจกรรม และการ ประเมินผล	4	3	กิจกรรมการเรียนการ สอน - บรรยาย สื่อที่ใช้:	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์

104 511 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
				- Course syllabus	
2 (16 ก.ค. 65)	ความหมายและความสำคัญของจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมในสังคมฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์	1 และ 4	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 511	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
3 (23 ก.ค. 65)	ต้นกำเนิดและพัฒนาการของแนวคิดการจัดการเอกสาร จดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม	1 และ 4	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 511	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
4 (30 ก.ค. 65)	ทฤษฎีการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุแบบวงจรชีวิตเอกสาร (Records Life Cycle)	2 และ 4	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 511	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
5 (6 ส.ค. 65)	ทฤษฎีการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุแบบต่อเนื่อง (Records Continuum)	2 และ 4	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้:	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์

104 511 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
				- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 511	
6 (13 ส.ค. 65)	ทฤษฎีการประเมินคุณค่าจดหมายเหตุในฐานะหลักฐานทางกฎหมาย	2 และ 4	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 511	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสดีตีวัฒน์
7 (20 ส.ค. 65)	ทฤษฎีการประเมินคุณค่าจดหมายเหตุในฐานะหลักฐานทางประวัติศาสตร์	2 และ 4	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 511	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสดีตีวัฒน์
8 (27 ส.ค. 65)	ทฤษฎีการประเมินคุณค่าจดหมายเหตุในฐานะมรดกทางวัฒนธรรม	2 และ 4	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 511	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสดีตีวัฒน์
9 (3 ก.ย. 65)	หลักการจัดเรียงเอกสารจดหมายเหตุ “Provenance and Original Order”	2 และ 4	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสดีตีวัฒน์

104 511 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
				สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 511	
10 (10 ก.ย. 65)	หลักการจัดเรียงสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม	2 และ 4	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 511	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
11 (17 ก.ย. 65)	หลักการจัดทำคำอธิบายจดหมายเหตุ	2 และ 4	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 511	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
12 (24 ก.ย. 65)	หลักการจัดทำคำอธิบายสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม	2 และ 4	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 511	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
13 (1 ต.ค. 65)	บริบทสถาบันจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมใน	3 และ 4	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์

104 511 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการจุดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ประเทศไทย			- อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 511	
14 (8 ต.ค. 65)	แนวทางการพัฒนากระบวนการจัดการจุดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมที่เหมาะสมกับบริบทประเทศไทยและได้มาตรฐานสากลการจุดหมายเหตุระหว่างประเทศ	3 และ 4	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 511	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสดีตีวัฒน์
15 (15 ต.ค. 65)	สรุปแนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการจุดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมในสังคมฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์	3 และ 4	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 511	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสดีตีวัฒน์

2. แผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการประเมินผล
1	เรียงความแบบทดสอบที่ 1 (สำหรับบทเรียนที่ 1 และ 2)	4	9
2	เรียงความแบบทดสอบที่ 2 (สำหรับบทเรียนที่ 3)	5	9
	เรียงความแบบทดสอบที่ 3 (สำหรับบทเรียนที่ 4)	7	9
	เรียงความแบบทดสอบที่ 4 (สำหรับบทเรียนที่ 5)	8	9
	เรียงความสำหรับแบบทดสอบที่ 5 (สำหรับบทเรียนที่ 6)	9	9
	เรียงความสำหรับแบบทดสอบที่ 6 (สำหรับบทเรียนที่ 7)	10	9
	เรียงความสำหรับแบบทดสอบที่ 7 (สำหรับบทเรียนที่ 8)	11	9
	เรียงความสำหรับแบบทดสอบที่ 8 (สำหรับบทเรียนที่ 9)	12	9
	เรียงความสำหรับแบบทดสอบที่ 9 (สำหรับบทเรียนที่ 10 - 11)	13	9
3	เรียงความสำหรับแบบทดสอบที่ 10 (สำหรับบทเรียนที่ 12-14)	16	9
4	แบบทดสอบที่ 1-10	3-16	5
	การอภิปรายในชั้นเรียน	1-15	5

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

1.1 ตำราหลัก

Millar, L.A. (2010) *Archives principles and practice*. London: Facet Publishing.

Shepherd E. and Yeo, G. (2003) *Managing records: A handbook of principles and practice*. London: Facet Publishing.

Williams, C. (2006). *Managing Archives: Foundations, Principles and Practice*. Oxford: Chandos.

วราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์. (กรกฎาคม 2563) *ทฤษฎีการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ เอกสารประกอบการสอนวิชา 104 511 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม, กรุงเทพฯ: ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร. (อัดสำเนา).*

1.2 เอกสารประกอบ

Atherton, J. (1985-86). From Life-Cycle to Continuum: Some Thoughts on the Records Management-Archives Relationship. *Archivaria*, 21 (Winter), 43-51. Retrieved from <https://archivaria.ca/index.php/archivaria/article/view/11233/12172>

Barratt, N. (2008). From memory to digital record: Personal heritage and archives use in the twenty-first century. *Records Management Journal*, 19(1), 8-15. <http://doi.org/10.1108/09565690910937209>

Cabero, M.M., Pozuelo, M.M., and Zazo, J.L. (2011). ISO 15489 and other standardized management systems: analogies and synergies. *Records Management Journal*, 21(2), 104-121. <http://doi.org/10.1108/09565691111152044>

Cook, T. (1993). The Concept of the Archival Fonds in the Post-Custodial Era: Theory, Problems and Solutions. *Archivaria*, 35(Spring), 24-37. Retrieved from <https://archivaria.ca/index.php/archivaria/article/view/11882/12835>

Cook, T. (2011) We Are What We Keep; We Keep What We are: Archival Appraisal Past, Present and Future. *Journal of the Society of Archivist*, 32(2), 173-189. <http://doi.org/10.1080/00379816.2011.619688>

Cook, T. (1997) What is Past is Prologue: A History of Archival Ideas Since 1898, and the Future Paradigm Shift. *Archivaria*, 43(Spring), 17-63. Retrieved from <https://archivaria.ca/index.php/archivaria/article/view/12175/13184>

Cox, R.J. (2011) *Managing Records as Evidence and Information*. Westport, Connecticut; London: Quorum Books.

- Flynn, S.J. (2001) The records continuum model in context and its implications for archival practice. *Journal of the Society of Archivists*, 22(1), 79-94.
<http://doi.org/10.1080/00379810120037522>
- Forde, H. (2005) Access and Preservation in the 21st century: What Has Changed? *Journal of the Society of Archivist*, 26(2), 193-200.
<http://doi.org/10.1080/00039810500284549>
- Greene, M.A. (2002) The Power of Meaning: The Archival Mission in the Postmodern Age. *The American Archivist*, 65(1), 42-55. Retrieved from
<http://americanarchivist.org/doi/pdf/10.177723/aarc.65.l914668v881wv19n>
- International Council on Archives. (2000). *ISAD(G): General International Standard Archival Description* (2nd ed). Madrid: ICA.
- Luciana, D. (1993) Origin and Development of the Concept of Archival Description. *Archivaria*, 35(spring), 47-54. Retrieved from
<https://archivaria.ca/index.php/archivaria/article/view/11884/12837>
- Milliar, L. (2002) The Death of the Fonds and the Resurrection of Provenance: Archival Context in Space and Time. *Archivaria*, 53, 1-15. Retrieved
<https://archivaria.ca/index.php/archivaria/article/view/12833/14048>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1.1 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนและแสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาวิชานี้โดยตอบแบบประเมินรายวิชา ซึ่งจะมีคำถามทั้งแบบมาตราประมาณค่าและแบบปลายเปิดเมื่อสิ้นสุดรายวิชา สัปดาห์สุดท้ายของการเรียน ผ่านระบบทะเบียนและบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์
<http://www.reg.su.ac.th/>

1.2 ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและสะท้อนผลกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเสรีในด้านต่างๆ ภายในชั้นเรียน

1.3 พิจารณาผลการประเมินโดยนักศึกษจากระบบทะเบียนและบริการการศึกษา

1.4 การประเมินการสอนเป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รับผิดชอบการนำผลประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา และการประเมินตนเองของอาจารย์มา พิจารณาและให้ข้อมูลแก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา

2. การปรับปรุงการสอน

2.1 กลไกการปรับปรุงการสอน กำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่ในการนำผล การประเมินการสอนโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา สรุปข้อมูลให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบ และนำไป พิจารณาในการปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

2.2 กลไกการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยและคณะมีการจัดอบรมพัฒนาอาจารย์ ด้านการสอน เช่นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรม การสอนโดยใช้ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น ซึ่งอาจารย์สามารถพัฒนาตนเองและนำความรู้มา ปรับปรุงการสอนได้ตลอดเวลา

3. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายวิชา

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการจัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาว่าสามารถบรรลุ CLOs ทั้ง 4 ข้อของรายวิชานี้หรือไม่ โดยจัดทวนสอบในคาบเรียนแรกของ รายวิชา 104 513 การคัดเลือก การได้มาและการจัดเรียงเอกสารและวัสดุจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นรายวิชาต่อยอดของรายวิชานี้

การนำผลการประเมินการสอนรายวิชาที่ได้จากแบบสอบถามของนักศึกษาและผลการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงในรายวิชา โดยอาจมีการปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสม การ ปรับปรุงระยะเวลาที่ใช้ในการสอนแต่ละหัวข้อ การปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน และการปรับปรุงเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป