



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วังท่าพระ / คณะโบราณคดี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย 104 501 การจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมในสังคมฐานความรู้
และเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ภาษาอังกฤษ 104 501 Archives and Cultural Heritage Information in Knowledge-based
Society and Creative Economy

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3*-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาพื้นฐาน(ไม่นับหน่วยกิต) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการจดหมายเหตุ
และสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม (หลักสูตรพหุวิทยาการ / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศิลปากร

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อ.ดร.วราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ของชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

เรียนผ่านระบบออนไลน์ application zoom

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

21 มิถุนายน 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 สามารถอธิบายสังคมฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้
- 1.2 สามารถอธิบายบทบาทของเอกสารจดหมายเหตุในสังคมฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้
- 1.3 สามารถเลือกวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมสำหรับงานจดหมายเหตุได้
- 1.4 สามารถระบุแหล่งสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมได้
- 1.5 สามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ของนักจดหมายเหตุในสังคมฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้
- 1.6 สามารถอภิปรายประเด็นด้านคุณธรรมจริยธรรมในงานจดหมายเหตุ
- 1.7 สามารถทำรายงานโดยนำข้อมูลจากเอกสารและผลงานภาษาอังกฤษมาใช้อ้างอิง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 ปรับปรุงรายวิชานี้ในหมวดวิชาพื้นฐานเพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) ในข้อที่ 1, 3, 7 และข้อที่ 10 ตามลำดับ

2.2 ปรับปรุงรายวิชานี้โดยเน้นให้นักศึกษาสามารถอธิบายบริบททางสังคมในปัจจุบันที่ได้เปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคสังคมฐานความรู้และระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และบริบทดังกล่าวได้ส่งผลให้วิชาชีพการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมต้องปรับเปลี่ยนบทบาทและหน้าที่อย่างไรบ้าง

2.3 ปรับปรุงรายวิชานี้โดยเน้นพัฒนาให้นักศึกษามีอัตตะลักษณะของความเป็นนักจดหมายเหตุ วิชาชีพและหรือนักจัดการสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามบทบาทที่ได้รับและ ถูกต้องตามหลักคุณธรรมจริยธรรมวิชาชีพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะ ความสำคัญของจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม ผลกระทบต่อสังคม ฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ พัฒนาการ สภาพปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของหอจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑ์สถานและหอศิลป์ จริยธรรมจดหมายเหตุ

Characteristics and importance of archival and cultural heritage information; their impacts on knowledge-based society and creative economy; developments, current states, and future trends of archives, museums and art galleries; ethics for archivists.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยาย	จำนวนชั่วโมงสอนเสริม	จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	จำนวนชั่วโมงศึกษา ด้วยตนเอง
3 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่มี	ไม่มี	6 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีการระบุเวลาให้คำปรึกษาในประมวลการสอนที่อัปโหลดให้นักศึกษาในระบบ e-learning นักศึกษาสามารถพบอาจารย์ผู้สอน

- วันอังคาร เวลา 13.00 – 15.30 น. ห้องพักอาจารย์ภาษาตะวันออก ห้อง 310 คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ

- วันพุธ เวลา 13.00 – 15.30 น. ห้องพักอาจารย์ภาษาตะวันออก ห้อง 310 คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ

หรือตามที่นักศึกษานัดหมายผ่าน e-mail: poolsatitawat@hotmail.com

หมวดที่ 4 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผลตาม CLOs
CLO 1 อธิบายสังคม ฐานความรู้และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ได้	PLO 1 อธิบาย ความหมายและ ความสำคัญของจดหมายเหตุและสารสนเทศ มรดกทางวัฒนธรรมใน สังคมฐานความรู้และ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้	1. ใช้วิธีการสอนผ่าน ระบบ e-learning เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบาย ที่มา พัฒนาการ และ ลักษณะสำคัญของสังคม ฐานความรู้และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ 2. ใช้การสื่อสารผ่านระบบ e-learning เพื่อเปิด โอกาสให้นักศึกษาได้ นำเสนอข้อคิดเห็นของ ตนเองในประเด็นต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับที่มา พัฒนาการ และลักษณะ ของสังคมฐานความรู้และ เศรษฐกิจสร้างสรรค์	วัดจากผลคะแนน เรียงความที่ให้ส่งท้าย บทเรียนที่ 1 และบทเรียน ที่ 2
CLO 2 อธิบายบทบาท ของเอกสารจดหมายเหตุ ในสังคมฐานความรู้และ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้	PLO 1 อธิบาย ความหมายและ ความสำคัญของจดหมายเหตุและสารสนเทศ มรดกทางวัฒนธรรมใน สังคมฐานความรู้และ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้	1. ใช้วิธีการสอนผ่าน ระบบ e-learning เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบาย บทบาทของเอกสาร จดหมายเหตุในสังคม ฐานความรู้และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ได้ 2. ใช้การสื่อสารผ่านระบบ	วัดจากผลคะแนน เรียงความที่ให้ส่งท้าย บทเรียนที่ 3

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผลตาม CLOs
		e-learning เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำเสนอข้อคิดเห็นของตนเองในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของเอกสารจดหมายเหตุในสังคมฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้	
CLO 3 เลือกวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมสำหรับงานจดหมายเหตุ	PLO 1 อธิบายความหมายและความสำคัญของจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมในสังคมฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้	1. ใช้วิธีการสอนผ่านระบบ e-learning เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายพัฒนาการของกระบวนการจัดการเอกสารจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมและนำข้อค้นพบดังกล่าวมาหาแนวทางการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมในยุคสังคมฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ 2. ใช้การสื่อสารผ่านระบบ e-learning เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้	วัดจากผลคะแนนเรียงความที่ให้ส่งท้ายบทเรียนที่ 4-10

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผลตาม CLOs
		นำเสนอข้อคิดเห็นของ ตนเองในประเด็นต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับแนวทางการ พัฒนากระบวนการจัดการ จดหมายเหตุให้สอดคล้อง กับคุณลักษณะของ จดหมายเหตุในยุคสังคม ฐานความรู้และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	
CLO 4 ระบุแหล่ง สารสนเทศมรดกทาง วัฒนธรรมได้	PLO 3 อธิบายบทบาท ของนักจดหมายเหตุใน สังคมฐานความรู้และ เศรษฐกิจสร้างสรรค์	1. ใช้วิธีการสอนผ่าน ระบบ e-learning เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบาย แหล่งสารสนเทศมรดก ทางวัฒนธรรมได้ 2. ใช้การสื่อสารผ่านระบบ e-learning เพื่อเปิด โอกาสให้นักศึกษาได้ นำเสนอข้อคิดเห็นของ ตนเองในประเด็นต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับแหล่ง สารสนเทศมรดกทาง วัฒนธรรมได้	วัดจากผลคะแนน เรียงความที่ส่งท้าย บทเรียนที่ 11
CLO 5 อธิบายบทบาท และหน้าที่ของนัก จดหมายเหตุในสังคม	PLO 3 อธิบายบทบาท ของนักจดหมายเหตุใน สังคมฐานความรู้และ	1. ใช้วิธีการสอนผ่าน ระบบ e-learning เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบาย	วัดจากผลคะแนน เรียงความที่ส่งท้าย บทเรียนที่ 12-13

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผลตาม CLOs
ฐานความรู้และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ได้	เศรษฐกิจสร้างสรรค์	บทบาทและหน้าที่ของนัก จดหมายเหตุในสังคม ฐานความรู้และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ได้ 2. ใช้การสื่อสารผ่านระบบ e-learning เพื่อเปิด โอกาสให้นักศึกษาได้ นำเสนอข้อคิดเห็นของ ตนเองในประเด็นต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับบทบาทและ หน้าที่ของนักจดหมายเหตุ ในสังคมฐานความรู้และ เศรษฐกิจสร้างสรรค์	
CLO 6 อภิปรายประเด็น ด้านคุณธรรมจริยธรรมใน งานจดหมายเหตุ	PLO 7 แสดงออกถึง ความตระหนักด้าน คุณธรรมจริยธรรมของ นักจดหมายเหตุ เช่น การบิดเบือนเนื้อหา เอกสาร	1. ใช้วิธีการสอนผ่าน ระบบ e-learning เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบาย ถึงความสำคัญของ คุณธรรมจริยธรรม ของนักจดหมายเหตุ 2. ใช้การสื่อสารผ่านระบบ e-learning เพื่อเปิด โอกาสให้นักศึกษาได้ นำเสนอข้อคิดเห็นของ ตนเองในประเด็นต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับคุณธรรม	วัดจากผลคะแนน เรียงความที่ให้ส่งท้าย บทเรียนที่ 14

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผลตาม CLOs
		จริยธรรมในงานจดหมายเหตุ	
CLO7 สามารถทำรายงาน โดยนำข้อมูลจากเอกสาร และผลงานภาษาอังกฤษ มาใช้อ้างอิง	PLO10 สามารถนำ ข้อมูลจากเอกสาร วิชาการและเอกสาร เผยแพร่ภาษาอังกฤษมา ใช้ในการทำรายงานและ วิทยานิพนธ์	1. ใช้วิธีการสอนผ่าน ระบบ e-learning เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าถึง แหล่งเอกสารและผลงาน ภาษาอังกฤษ 2. ใช้การสื่อสารผ่านระบบ e-learning เพื่อเปิด โอกาสให้นักศึกษาได้ ซักถามถึงแหล่งเอกสาร และผลงานภาษาอังกฤษ	วัดจากผลคะแนน เรียงความที่ให้ส่งท้าย บทเรียนที่ 1-15 ที่มีการ อ้างอิงแหล่งข้อมูลและ ผลงานภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1 9 ก.ค. 65)	ชี้แจงเกี่ยวกับรายวิชา การเรียนการสอน กิจกรรม และการ ประเมินผล และ บทเรียนที่ 1 แนวคิด พัฒนาการและการก้าว เข้าสู่สังคมฐานความรู้	1	3	กิจกรรมการเรียนการ สอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - Course syllabus - เอกสารประกอบการ	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ในโลกศตวรรษที่ 21			สอนรายวิชา 104 501	
2 (16 ก.ค. 65)	ลักษณะของสังคม ฐานความรู้และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์และ ความสัมพันธ์กับงาน จดหมายเหตุและ สารสนเทศมรดกทาง วัฒนธรรม	1	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการ สอนรายวิชา 104 501	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
3 (23 ก.ค. 65)	บทบาทและหน้าที่ของ จดหมายเหตุและ สารสนเทศมรดกทาง วัฒนธรรมในสังคม ฐานความรู้และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	2	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการ สอนรายวิชา 104 501	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
4 (30 ก.ค. 65)	แหล่งจดหมายเหตุและ สารสนเทศมรดกทาง วัฒนธรรมในสังคม ฐานความรู้และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	3	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการ สอนรายวิชา 104 501	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
5 (6 ส.ค. 65)	นิยาม ความหมาย ลักษณะและพัฒนาการ ของจดหมายเหตุ	3	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
				- อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการ สอนรายวิชา 104 501	
6 (13 ส.ค. 65)	นิยาม ความหมาย ลักษณะและพัฒนาการ ของสารสนเทศมรดก ทางวัฒนธรรม	3	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการ สอนรายวิชา 104 501	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
7 (20 ส.ค. 65)	แนวคิด ทฤษฎี และ กระบวนการจัดการ จดหมายเหตุ	3	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการ สอนรายวิชา 104 501	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
8 (27 ส.ค. 65)	หลักการและ กระบวนการจัดการ สารสนเทศมรดกทาง วัฒนธรรม	3	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการ สอนรายวิชา 104 501	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
9	บทบาท หน้าที่ และ	3	3	กิจกรรมการเรียนการสอน	อ.ดร.

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
(3 ก.ย. 65)	พัฒนาการของสถาบัน จดหมายเหตุและ สารสนเทศมรดกทาง วัฒนธรรม			สอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการ สอนรายวิชา 104 501	วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
10 (10 ก.ย. 65)	บทบาท หน้าที่และ ขอบข่ายงานของสถาบัน จดหมายเหตุและ สารสนเทศมรดกทาง วัฒนธรรมในสังคม ฐานความรู้และเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	3	3	กิจกรรมการเรียนการสอน สอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการ สอนรายวิชา 104 501	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
11 (17 ก.ย. 65)	แนวคิด ปัญหา และ อุปสรรคในการบูรณา การสถาบันสารสนเทศ มรดกทางวัฒนธรรม GLAM (Gallery, Library, Archives, Museum)	4	3	กิจกรรมการเรียนการสอน สอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการ สอนรายวิชา 104 501	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
12 (24 ก.ย. 65)	บทบาท หน้าที่ พัฒนาการและจริยธรรม วิชาชีพนักจดหมายเหตุ และ/หรือผู้ปฏิบัติงาน สารสนเทศมรดกทาง วัฒนธรรม	5	3	กิจกรรมการเรียนการสอน สอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการ	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
				สอนรายวิชา 104 501	
13 (1 ต.ค. 65)	บริบทของงานจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมในประเทศไทย	5	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 501	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
14 (8 ต.ค. 65)	บทบาทและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมในประเทศไทย	6	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 501	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์
15 (15 ต.ค. 65)	แนวทางการพัฒนางานจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมในประเทศไทยให้ตอบสนองความต้องการของสังคมฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์	1-7	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - อภิปราย สื่อที่ใช้: - เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 104 501	อ.ดร. วราภรณ์ พูลสถิติวัฒน์

2. แผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 1	1	6%
	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 2	2	6%
2	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 3	2	6%
3	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 4	4	6%
	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 5	5	6%
	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 6	6	6%
	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 7	7	6%
	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 8	8	6%
	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 9	9	6%
	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 10	10	6%
4	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 11	11	6%
5	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 12	12	6%
	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 13	13	6%
6	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 14	14	6%
7	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 1-15	1-15	10%
1-7	เรียงความท้ายบทเรียนที่ 15	15	6%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

1.1 ตำราหลัก

Baker, K. *Information Literacy and Cultural Heritage: Developing a Model for Lifelong Learning*. Oxford: Chandos Publishing, 2013.

Howard, K., Partridge, H., Hughes, H., and Oliver, G. "Passion trumps pay: a study of the future skills requirements of information professionals in galleries, libraries, archives and museums in Australia." *Information Research* 21:2(2016): 1-22.

- Marty, P.F. “Digital Convergence and the Information Profession in Cultural Heritage Organizations: Reconciling Internal and External Demands.” *Library Trends*, 62:3(Winter)(2014): 613-627.
- Millar, L.A. *Archives principles and practice*. London: Facet Publishing, 2010.
- Poolsatitawat, W. “Identification of the factors shaping archival education in Thailand and an investigation into the effectiveness of that education in preparing graduates for the archival workplace” Doctoral Thesis of Archives and Records Management, University of Liverpool (2017).
- Ruthven, I. and Chowdhury, G.G. (ed.) *Cultural heritage information: access and management*. London: Facet Publishing, 2015.
- Shepherd E. and Yeo, G. *Managing records: A handbook of principles and practice*. London: Facet Publishing, 2003.
- Trant, J. “Emerging Convergence? Thoughts on Museums, Archives, Libraries, and Professional Training.” *Museum Management and Curatorship* 24.4 (2009): 369-387.
- Williams, C. *Managing Archives: Foundations, Principles and Practice*. Oxford: Candos, 2006.

1.2 เอกสารประกอบ

- Bailey, S. “Taking the Road Less Travelled By: The Future of the Archive and Records Management Profession in the Digital Age.” *Journal of the Society of Archivists* 28.2 (2007): 117-124.
- Barratt, N. “From memory to digital record: Personal heritage and archives use in the twenty-first century.” *Records Management Journal* 19:1(2008): 8-15.
- Bates, M. “The information professions: knowledge, memory, heritage.” *Information Research* 20.1(2015): 1-13.
- Bates, M. “The Invisible Substrate of Information Science.” *Journal of the American Society for Information Science* 50.12(1999): 1043-1050.
- Brouillette, S. *Literature and the Creative Economy*. Palo Alto: Stanford University Press, 2014.

- Cook, M. “Professional Ethics and Practice in Archives and Records Management in a Human Rights Context.” *Journal of the Society of Archivists* 27:1 (April)(2006): 1 – 15.
- Cook, T. “Evidence, Memory, Identity, and Community: Four Shifting Archival Paradigms.” *Archival Science* 13 (2013): 95-120.
- Cook, T. “The Archive(s) Is a Foreign Country: Historians, Archivists, and the Changing Archival Landscape.” *The Canadian Historical Review* 90.3 (2009): 497-534.
- Cook, T. “What is Past is Prologue: A History of Archival Ideas Since 1898, and the Future Paradigm Shift.” *Archivaria* 43 (1997): 17-63.
- Cox, R.J. “Archival Ethics: The Truth of the Matter.” *Journal of the American Society for Information Science and Technology* 59.7(2008):1128–1133.
- Cox, R.J. *Managing Records as Evidence and Information*. Westport, Connecticut; London: Quorum Books, 2001.
- Eira, T. “Archives Without Archivists.” *Studies in Contemporary Culture*, 16.1(2016): 11-11.
- Fasche, M. *Making Value and Career Building in the Creative Economy: Evidence From Contemporary Visual Art*. Cham, Switzerland: Springer, 2017.
- Foscarini, F. “Understanding the context of records creation and use: ‘Hard’ versus ‘soft’ approaches to records management.” *Archival Science* 10(2010): 389-407.
- Gatt, M. “The Digital Age Archivist.” *COMMA* (2010-1): 97-102.
- Gauld, C. “Democratising or privileging: the democratisation of knowledge and the role of the archivist.” *Archival Science*, November (2015):1-19. [online] <http://link.springer.com.liverpool.idm.oclc.org/article/10.1007%2Fs10502-015-9262-4>
- Giannakopoulos, G.A. “In Search of Integrated Information.” *Education for Information* 26 (2008): 113-119.
- Greene, M.A. “The Power of Meaning: The Archival Mission in the Postmodern Age.” *The American Archivist* 65.1(2002): 42-55.
- Guercio, M. “Innovation and Curricula: An Archival Perspective on Education of ‘Digital Curators.’” *COMMA* (2010-1): 151-168.
- Helen, F. “Access and Preservation in the 21st Century: What Has Changed?” *Journal of the Society of Archivists* 26.2(2005): 193 – 200.

- Howkins, J. *The creative economy: how people make money from ideas*. London: Penguin Books, 2013.
- Hoy, M. "Relationships, Trust and Learning: Experiences of Emerging Professionals Working in Collecting Institutions." *Archival Science* 11 (2011): 391-408.
- Hughes, W., and Hughes, C. "Professionalism and Professional Institutions in Times of Change." *Building Research and Information* 41.1 (2013): 28-38.
- Ismail, A., and Adnan, J. "Records Professionals: An Invisible Profession in Malaysia." *Records Management Journal* 21.1 (2011): 69-75.
- Jenkinson, H. *A Manual of Archives Administration*. London: Percy Lund, Humphries Co., 1937.
- Kallberg, M. "Archivists: A Profession in Transition?" *Professions and Professionalism* 2.1 (2012): 27-41.
- Kallberg, M. "Archivists 2.0: Redefining the Archivist's Profession in the Digital Age." *Records Management Journal* 22.2 (2012): 98-115.
- KauffrTian, N., and Stratmann,E. " Working together: Preservation and Access." *George Eastman House Fall/Winter* (2009): 17-21.
- Kong, L. and O'Conner, J. *Creative Economies, Creative Cities: Asian-European Perspectives*. Dordrecht (Netherlands): Springer, 2009.
- Kormendy, L. "Changes in archives' philosophy and functions at the turn of the 20th/21st centuries." *Archival Science*: 7(2007): 167-177.
- Manning, M., and Silva, J. "Dual Archivists/Librarians: Balancing the Benefits and Challenges of Diverse Responsibilities." *College & Research Libraries* March (2012): 164-181.
- Manoff, M. "Archive and Database as Metaphor: Theorizing the Historical Record." *Libraries and the Academy* 10:4(October)(2010): 385-398.
- Pearce-Moses, R. *A Glossary of Archival and Records Terminology*. Chicago: Society of American Archivists, 2005. [online]
<http://www.archivists.org/glossary/index.asp>
- Procter, M. "On the Crest of a Wave or Swimming Against the Tide? Professional Education in an Information-conscious Society." *Journal of the Society of Archivists* 26.1 (2005): 55-73.

Procter, M. "What's an 'Archivist'? Some Nineteenth-Century Perspectives." *Journal of the Society of Archivists* 31.1 (2010): 15-27.

Roe, K.D. "Why Archives?" *The American Archivists* 79.1(2016):6-13.

Schellenberg, T.R. *The Management of Archives* New York and London: Columbia University Press, 1965.

Tamaro, A.M. "Education Library and Information Professionals for the Future." *COMMA International Journal on Archives* (2010-1): 29-38.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1.1 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนและแสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาวิชานี้โดยตอบแบบประเมินรายวิชา ซึ่งจะมีคำถามทั้งแบบมาตราประมาณค่าและแบบปลายเปิดเมื่อสิ้นสุดรายวิชา สัปดาห์สุดท้ายของการเรียน ผ่านระบบทะเบียนและบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ <http://www.reg.su.ac.th/>

1.2 ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและสะท้อนผลกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเสรีในด้านต่างๆ ภายในชั้นเรียน

1.3 พิจารณาผลการประเมินโดยนักศึกษาจากระบบทะเบียนและบริการการศึกษา

1.4 การประเมินการสอนเป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รับผิดชอบการนำผลประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา และการประเมินตนเองของอาจารย์มาพิจารณาและให้ข้อมูลแก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา

2. การปรับปรุงการสอน

2.1 กลไกการปรับปรุงการสอน กำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่ในการนำผลการประเมินการสอนโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา สรุปข้อมูลให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบ และนำไปพิจารณาในการปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

2.2 กลไกการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยและคณะมีการจัดอบรมพัฒนาอาจารย์ด้านการสอน เช่นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรม การสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น ซึ่งอาจารย์สามารถพัฒนาตนเองและนำความรู้มาปรับปรุงการสอนได้ตลอดเวลา

3. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายวิชา

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการจัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาว่าสามารถบรรลุ CLOs ทั้ง 7 ข้อของรายวิชานี้หรือไม่ โดยจัดทวนสอบในคาบเรียนแรกของ รายวิชา 104 511 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมในสังคมฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือ 104 513 การคัดเลือก การได้มาและการจัดเรียงเอกสารและวัสดุจดหมายเหตุ หรือ 104 534 จรรยาบรรณและจริยธรรมวิชาชีพจดหมายเหตุซึ่งเป็นรายวิชาต่อยอดของรายวิชานี้

การนำผลการประเมินการสอนรายวิชาที่ได้จากแบบสอบถามของนักศึกษาและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงในรายวิชา โดยอาจมีการปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสม การปรับปรุงระยะเวลาที่ใช้ในการสอนแต่ละหัวข้อ การปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน และการปรับปรุงเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป