

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะโบราณคดี

ครั้งที่ 11/2565

วันพฤหัสบดีที่ 9 มิถุนายน 2565

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ดำรงพล อินทร์จันทร์	คณบดีคณะโบราณคดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.ดร.รุ่งโรจน์ ธรรมรุ่งเรือง	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการพิเศษ	กรรมการ
3. อ.ดร.นฤพล หวังธงชัยเจริญ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
4. ผศ.อมรชัย คหกิจโกศล	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
5. รศ.ดร.ประภัสสร ชูวิเชียร	หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ	กรรมการ
6. อ.ดร.นัฐวุฒิ สิงห์กุล	หัวหน้าภาควิชามานุษยวิทยา	กรรมการ
7. อ.ดร.จตุพร โคตรกนก	หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก	กรรมการ
8. อ.ดร.ศิวศิลป์ สิริจักรเศรษฐ์	หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก	กรรมการ
9. อ.ดร.ผุสดี รอดเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ ภาควิชาโบราณคดี	กรรมการ
10. ผศ.ดร.พัสวีสิริ เปรมกุลนันท์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ ภาควิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ	กรรมการ
11. อ.อาภาโสเม ฉายแสงจันทร์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ ภาควิชาภาษาตะวันออก	กรรมการ
12. น.ส.วรินดา แก้วหอมคำ	ผู้แทนสายสนับสนุน	กรรมการและเลขานุการ
13. น.ส.สุธาทิพย์ แสงเดชะ	นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. รศ.ดร.สฤกษ์ดีพงศ์ ขุนทรง	หัวหน้าภาควิชาโบราณคดี	กรรมการ
2. ผศ.ดร.พจนรรฎ สุทธิพินิจธรรม	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ ภาควิชาภาษาตะวันตก	กรรมการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. ผศ.ดร.อชิรัชญ์ ไชยพจน์พานิช | ภาควิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ |
| 2. น.ส.ดวงใจ ตะกรุดทอง         | สำนักงานคณบดี คณะโบราณคดี |

หมายเหตุ ผศ.ดร.อชิรัชญ์ ไชยพจน์พานิช และน.ส.ดวงใจ ตะกรุดทอง เข้าร่วมประชุมในระเบียบวาระที่ 4.3

### ผู้ไม่มาประชุม

- |                      |                                |           |
|----------------------|--------------------------------|-----------|
| 1. นางประพิศ พงศ์มาศ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก            | ติตราชการ |
| 2. ผศ.นุชนางค์ ชุมดี | ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะโบราณคดี | ลาพักผ่อน |

### เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

เมื่อกรรมการครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะโบราณคดี  
ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ  
คณะโบราณคดี ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ  
คณะโบราณคดี ดังนี้

- หน้า 14 วาระที่ 4.5 ย่อหน้าที่ 2 บรรทัดที่ 15 แก้ไขจาก “หลักสูตรศิลปศาสตรมหา  
บัณฑิต สาขาวิชาภาษาสันสกฤต เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 1  
“ไม่ผ่าน” สาเหตุ เนื่องจากคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรรายของ ผศ.ดร.จิรพัฒน์ ประพันธ์วิทยา มีผลงาน  
ทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด” เป็น “หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาสันสกฤต  
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 1 ผ่าน”

- หน้า 15 วาระที่ 4.5 บรรทัดที่ 15 แก้ไขจาก “หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา  
ภาษาสันสกฤต เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 1 “ไม่ผ่าน” สาเหตุ  
เนื่องจากคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรรายของ ผศ.ดร.จิรพัฒน์ ประพันธ์วิทยา มีผลงานทางวิชาการ

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด” เป็น “หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาสันสกฤต เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 1 ผ่าน”

- หน้า 15 วาระที่ 4.5 ย่อนหน้าที่ 1 บรรทัดที่ 6 แก้ไขจาก “วันที่ 27 มิถุนายน 2565” เป็น “วันที่ 29 มิถุนายน 2565”

แล้วรับรองรายงานการประชุมตามที่ได้แก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2.1 (ร่าง) นโยบาย และทิศทางของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2566-2569**

**สรุปเรื่อง** ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ไปแล้วนั้น ในการนี้ คณะกรรมการสรรหา ขอให้คณะ ส่วนงาน ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้คณะ ส่วนงาน ดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกันของบุคลากร เพื่อให้ความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) นโยบาย และทิศทางของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2566-2569 โดยขอให้ส่งข้อมูลดังกล่าวไปให้กับประธานคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2565

2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบว่าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ (ร่าง) นโยบาย และทิศทางของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2566-2569 ที่เว็บไซต์ <http://www.council.su.ac.th> หัวข้อ “การสรรหาอธิการบดี” โดยบุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) นโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2566-2569 ภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ผ่านทาง e-mail : council.su@gmail.com

ในการนี้ จึงขอให้ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอความคิดเห็น (ร่าง) นโยบาย และทิศทางของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2566-2569 และส่งข้อมูลมาให้กับคณะโบราณคดี ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2565 และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบต่อไปด้วย รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2.2 โครงการฝึกซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2563**

**สรุปเรื่อง** ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรชัย คหกิจโกศล รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แจ้งว่า ตามที่คณะโบราณคดี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานโครงการฝึกซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2563 ระหว่างวันที่ 6-8 และ 10 มิถุนายน 2565 ณ ห้อง 304-305 อาคารหอประชุม มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

และมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นั้น บัดนี้ การดำเนินงานในโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะโบราณคดีเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 10 มิถุนายน 2565 รอบเช้า จำนวน 105 คน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2.3 การต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (ระดับมหาวิทยาลัย) กับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ**

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งว่า ด้วยงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ได้มีหนังสือถึงคณะโบราณคดี เพื่อสอบถามเกี่ยวกับการต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากร กับ Indian Council for Cultural Relations (ICCR) สาธารณรัฐอินเดีย ซึ่งข้อตกลงดังกล่าวจะหมดอายุในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถ้าหากประสงค์จะต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการขอให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งความประสงค์ไปให้กับงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะโบราณคดี แจ้งผู้จัดการศูนย์สันสกฤตศึกษา ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2.4 ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการแสดงผลงานศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปี 2565**

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ขอเชิญคณบดีคณะโบราณคดี เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการแสดงผลงานศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 16 มิถุนายน 2565 เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปี 2565

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ 4.1 แนวทางการยื่นคำร้องของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต คณะโบราณคดี

**สรุปเรื่อง** ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 เรื่อง มาตรการการจัดการเรียนการสอนและการสอบของนักศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรการผ่อนคลายเป็นสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการให้คณะวิชาจัดการเรียนการสอนและการสอบในพื้นที่ (Onsite) ทุกวิทยาเขต/พื้นที่ของมหาวิทยาลัย สำหรับภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 ไปแล้วนั้น ฉะนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของคณะโบราณคดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะโบราณคดี จึงขอกำหนดแนวทางการยื่นคำร้องของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต คณะโบราณคดี ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป ดังนี้

#### 1. การขอเพิ่มรายวิชา

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการในระบบ (ช่วงระยะเวลาการเพิ่ม - ถอนรายวิชาปกติ ระหว่างวันที่ 4-18 กรกฎาคม 2565) ขอให้ศึกษากรอกแบบฟอร์มการขออนุมัติลงทะเบียนวิชาเรียน (ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของคณะโบราณคดี หรือมารับเอกสารที่ตู้เอกสารบริเวณด้านหน้าสำนักงานคณบดี คณะโบราณคดี) ดำเนินการกรอกข้อมูลและให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาลงนามให้เรียบร้อย หลังจากนั้นนำแบบฟอร์มไปยื่นที่กองบริหารงานวิชาการ วังท่าพระ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรองที่นั่งในระบบ

#### 2. การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา เข้าเป็นกรณีพิเศษ (หลังวันที่ 18 กรกฎาคม 2565)

ขอให้ศึกษากรอกแบบฟอร์มการขออนุมัติลงทะเบียนวิชาเรียนเพื่อเพิ่ม - ถอนรายวิชา เข้าเป็นกรณีพิเศษ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://reg.su.ac.th>) ดำเนินการกรอกข้อมูล โดยจะต้องระบุเหตุผล ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาลงนามให้เรียบร้อยแล้ว แล้วนำแบบฟอร์มมายื่นที่สำนักงานคณบดี คณะโบราณคดี

คณะโบราณคดีดำเนินการตรวจสอบ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะโบราณคดีพิจารณาต่อไป

#### 3. การขอลอนรายวิชา นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W (วันที่ 19 กรกฎาคม - 26 กันยายน 2565)

ขอให้ศึกษากรอกแบบฟอร์มการขอลอนรายวิชา นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ขอลอน (ดาวน์โหลด แบบฟอร์มได้ที่ <http://reg.su.ac.th>) ดำเนินการกรอกข้อมูล ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาลงนามให้เรียบร้อยแล้ว แล้วนำแบบฟอร์มไปยื่นที่กองบริหารงานวิชาการ วังท่าพระ เพื่อให้กองบริหารงานวิชาการดำเนินการขอลอนรายวิชาในระบบ



#### 4. การขอสำเร็จการศึกษา

ขอให้นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ดำเนินการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยแล้ว และส่งคำร้องพร้อมเอกสารประกอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการตรวจสอบและลงนาม หลังจากนั้นนำคำร้อง และเอกสารประกอบมายื่นได้ที่สำนักงานคณบดี คณะโบราณคดี ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

##### ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565

รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2565

รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 4-15 กรกฎาคม 2565

รอบที่ 3 ระหว่างวันที่ 18-29 กรกฎาคม 2565

##### ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565

รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 14-25 พฤศจิกายน 2565

รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน – 12 ธันวาคม 2565

รอบที่ 3 ระหว่างวันที่ 14-30 ธันวาคม 2565

##### ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565

ระหว่างวันที่ 10-21 เมษายน 2566

#### 5. การขอเทียบโอนหน่วยกิต และเทียบโอนรายวิชา (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1

รหัสประจำตัว 6503xxxx)

ขอให้นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนหน่วยกิต และเทียบโอนรายวิชา แจ้ง ความประสงค์และรับแบบฟอร์มได้ที่งานบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะโบราณคดี ดำเนินการ กรอกข้อมูล จัดส่งคำร้องพร้อมเอกสารประกอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการลงนาม และนำมาส่งที่งานบริหาร และพัฒนาวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะโบราณคดี

รอบที่	กำหนดการรับคำร้อง	กำหนดการส่งคำร้อง
รอบที่ 1	ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2565	ระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน – 8 กรกฎาคม 2565
รอบที่ 2	ระหว่างวันที่ 4-8 กรกฎาคม 2565	ระหว่างวันที่ 6-8 กรกฎาคม 2565

#### 6. การขออนุญาตเข้าเก็บข้อมูล

ขอให้ศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://arhae.su.ac.th> หรือมารับ เอกสารที่ตู้เอกสารบริเวณด้านหน้าสำนักงานคณบดี คณะโบราณคดี กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ประสานงานกับ อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ควบคุมสารนิพนธ์ เพื่อลงนาม แล้วนำแบบฟอร์มมาส่งที่งานสารบรรณ สำนักงานคณบดี คณะโบราณคดี (นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับเอกสารฉบับจริงเพื่อนำไปยื่นให้กับหน่วยงาน หลังจากส่งแบบฟอร์ม ให้กับคณะโบราณคดีแล้ว 5 วันทำการ)

## 7. การขอฝึกงาน

ขอให้นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://archae.su.ac.th> หรือมารับเอกสารที่ตู้เอกสารบริเวณด้านหน้าสำนักงานคณบดี คณะโบราณคดี กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการลงนามให้เรียบร้อยแล้วนำแบบฟอร์มมาส่งที่งานสารบรรณ สำนักงานคณบดี คณะโบราณคดี

## 8. การขอลาออก ขอลาพักการศึกษา และขอกลับเข้าศึกษา

ขอให้นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://archae.su.ac.th> หรือที่ <http://reg.su.ac.th> กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยแล้วนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการลงนาม แล้วนำแบบฟอร์มมาส่งที่งานสารบรรณ สำนักงานคณบดี คณะโบราณคดี

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบแนวทางการยื่นคำร้องของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต คณะโบราณคดี ตามที่เสนอมา

ระเบียบวาระที่ 4.2 นักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564

สรุปเรื่อง ด้วยกองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาคณะโบราณคดี ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564 ที่ศึกษาครบตามรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โดยมีผู้สมควรสำเร็จการศึกษา จำนวน 44 ราย แยกตามสาขาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (ราย)
สาขาวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ	4
สาขาวิชามานุษยวิทยา	11
สาขาวิชาภาษาไทย	28
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1
รวมทั้งสิ้น	44

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นักศึกษาคณะโบราณคดี จำนวน 44 ราย สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564 และให้เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 4.3 ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs Online) คณะโบราณคดี

**สรุปเรื่อง** ตามที่คณะโบราณคดี ได้นำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs Online) มาใช้ในการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สำหรับรอบการประเมินครึ่งปีแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564) โดยเริ่มใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs Online) ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2564 เป็นต้นมานั้น เนื่องจาก การกรอกข้อมูลในระบบดังกล่าว ภาควิชา/สาขาวิชา มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลในหมวด 1 ภาระงานตามข้อตกลง และหมวด 2 ภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

**ประเด็นที่ 1** งานสอนระดับปริญญาตรี กรณีที่สอน 1 รายวิชา มีการแบ่งหลายกลุ่ม แต่มีอาจารย์ผู้สอนเพียงคนเดียว ขอให้นำจำนวนกลุ่มไปคำนวณด้วย

**ประเด็นที่ 2** ภาควิชาภาษาตะวันออกเสนอให้ระบุคำนิยามในข้อ 1.3 งานติดตามและประเมินผลกิจกรรม

**ประเด็นที่ 3** ขอเสนอให้เปลี่ยนคะแนนรวมภาระงานสอน (ข้อ 1.1 – 1.10) จากเดิม “คะแนนเต็ม 700 คะแนน” เปลี่ยนเป็น “คะแนนเต็ม 900 คะแนน” เนื่องจากอาจารย์บางรายมีภาระงานสอนค่อนข้างมาก

**ประเด็นที่ 4** ขอเสนอให้เพิ่มเติมผลงานวิชาการ เช่น ตำรา หนังสือ ฯลฯ ในข้อ (2) ภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์และงานวิชาการอื่น (ซึ่งปัจจุบันให้กรอกข้อมูล 2 ข้อ ได้แก่ ข้อ 2.1 งานวิจัย 2.2 งานเขียนบทความทางวิชาการ หรือแปลบทความทางวิชาการที่ได้เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว)

**ประเด็นที่ 5** ขอเสนอให้กรอกข้อมูลการได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการ จากหน่วยงานภายนอก ลงในข้อ (3) ภาระงานบริการวิชาการ/ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา/ภาระงานอื่น ทั้งนี้ คณะฯ มีแนวทางว่าต้องเป็นการได้รับเชิญที่ได้รับอนุมัติจากคณะโบราณคดีเท่านั้น หรือควรแยกช่องเป็น “ภายในมหาวิทยาลัย” และ “ภายนอกมหาวิทยาลัย” และมีการแบ่งคะแนนให้ชัดเจน

**ประเด็นที่ 6** หมวด 2 ภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการ มีข้อเสนอแนะของคณาจารย์คณะโบราณคดี 2 แนวทาง ดังนี้

1. ให้คณาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการกำหนดภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำสำหรับปีนั้น ได้คะแนนร้อยละ 30 ในรอบการประเมินนั้น ๆ โดยไม่ต้องกรอกข้อมูล



2. ให้คณาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการกำหนดภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำสำหรับปีนั้น สามารถกรอกข้อมูล ผลงานทางวิชาการที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลา 6 เดือน

**ประเด็นที่ 7** ขอเสนอให้เพิ่มคะแนน/ค่าน้ำหนัก/เปอร์เซ็นต์ ของตำแหน่งผู้บริหาร หรืออาจจะย้ายไปอยู่ร่วมกับหมวด 1 ภาระงานตามข้อตกลง

ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะโบราณคดีพิจารณา รายละเอียดตาม เอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

**หมวด 1 ภาระงานตามข้อตกลง**

**ประเด็นที่ 1** งานสอนระดับปริญญาตรี กรณีที่สอน 1 รายวิชา มีการแบ่งหลายกลุ่ม แต่มีอาจารย์ผู้สอนเพียงคนเดียว ให้คิดคะแนนภาระงาน กรณีที่สอน 1 รายวิชา อาจารย์ผู้สอนคนเดียว โดยสอน ตั้งแต่ 2 กลุ่มขึ้นไป การคิดคะแนนภาระงาน ให้คิดคะแนน ดังนี้ จำนวนชั่วโมง X 2 คะแนน x จำนวนสัปดาห์ (3 ชั่วโมง X 2 คะแนน x 16 สัปดาห์)

**ประเด็นที่ 2** คำนิยาม “ข้อ 1.3 งานติดตามและประเมินผลกิจกรรม หมายถึง การมอบหมายงาน ตรวจสอบบ้าน รายงาน และข้อสอบในรายวิชา

**ประเด็นที่ 3** เห็นชอบให้ใช้คะแนนรวมภาระงานสอน (ข้อ 1.1 – 1.10) คะแนนเต็ม 700 คะแนน

**ประเด็นที่ 4** เห็นชอบให้เพิ่มหัวข้อในข้อ 2.3 งานสร้างสรรค์และงานวิชาการอื่น ๆ โดยผลงานที่สามารถกรอกข้อมูลได้ควรเป็นไปตามคำนิยามของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการกำหนด ภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2563 โดยงานแปลเป็นงานประเภท (3) และ ผลงานวิชาการ ประเภทตำรา และหนังสือ เป็นงานประเภท (5) ตามข้อบังคับดังกล่าว

**ประเด็นที่ 5** เห็นชอบให้กรอกข้อมูลการได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการ จากหน่วยงานภายนอก ได้ 1 งาน เท่านั้น

**หมวด 2 ภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการ**

**ประเด็นที่ 6** เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนการคิดภาระงานในหมวด 2 ภาระงานขั้นต่ำ และผลงานทางวิชาการ (คะแนนร้อยละ 30) ให้คิดคะแนน ดังนี้

ในกรณีที่คณาจารย์มีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศิลปากร (คะแนนร้อยละ 30) ให้แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 คະแนนร้อยละ 15 คณาจารย์ไม่ต้องกรอกข้อมูล

ส่วนที่ 2 คະแนนร้อยละ 15 คณาจารย์ดำเนินการกรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการที่เกิดขึ้นในรอบการประเมินนั้น (ระยะเวลา 6 เดือน)

ทั้งนี้ ในกรณีที่คณาจารย์มีผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร จะไม่สามารถกรอกข้อมูลในส่วนดังกล่าวได้

ประเด็นที่ 7 เห็นชอบให้ตำแหน่งผู้บริหาร อยู่ในหมวด 2 ภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการ เหมือนเดิม

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขออนุมัติดำเนินงานโครงการบันทึกความรู้จากครูผู้ศึกษา โดยการจัดพิมพ์หนังสือจารึกภาษาสันสกฤต ที่พบในอินเดียและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แปล 2 ภาษา เนื่องในโอกาสอายุวัฒนมงคล 80 ปี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพัฒน์ ประพันธ์วิทยา ราชบัณฑิต สาขาวิชาสันติภาษา เล่ม 2

สรุปเรื่อง ด้วยภาควิชาภาษาตะวันออก คณะโบราณคดี มีความประสงค์จะขออนุมัติดำเนินงานโครงการบันทึกความรู้จากครูผู้ศึกษา โดยการจัดพิมพ์หนังสือจารึกภาษาสันสกฤต ที่พบในอินเดียและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แปล 2 ภาษา เนื่องในโอกาสอายุวัฒนมงคล 80 ปี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพัฒน์ ประพันธ์วิทยา ราชบัณฑิต สาขาวิชาสันติภาษา เล่ม 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดพิมพ์หนังสือและเผยแพร่ผลงานด้านสันสกฤตศึกษาและอินเดียศึกษาของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพัฒน์ ประพันธ์วิทยา และเพื่อเชิดชูเกียรติผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพัฒน์ ประพันธ์วิทยา เนื่องในโอกาสอายุวัฒนมงคล 80 ปี ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2565 ถึงเดือนกันยายน 2565 โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของภาควิชาภาษาตะวันออก จำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในการขออนุมัติดำเนินงานโครงการบันทึกความรู้จากครูผู้ศึกษา โดยการจัดพิมพ์หนังสือจารึกภาษาสันสกฤต ที่พบในอินเดียและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แปล 2 ภาษา เนื่องในโอกาสอายุวัฒนมงคล 80 ปี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพัฒน์ ประพันธ์วิทยา ราชบัณฑิต สาขาวิชาสันติภาษา เล่ม 2

**ระเบียบวาระที่ 4.5 ขออนุมัติดำเนินงานโครงการครูบุชา เสวนาวิชาการออนไลน์ Webinar  
ด้านจารึกศึกษา เนื่องในโอกาสอายุวัฒนมงคล 80 ปี**

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพัฒน์ ประพันธ์วิทยา ราชบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา**

**สรุปเรื่อง** ด้วยภาควิชาภาษาตะวันออก คณะโบราณคดี มีความประสงค์จะขออนุมัติดำเนินงานโครงการครูบุชา เสวนาวิชาการออนไลน์ Webinar ด้านจารึกศึกษา เนื่องในโอกาสอายุวัฒนมงคล 80 ปี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพัฒน์ ประพันธ์วิทยา ราชบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานด้านสันสกฤตศึกษาและอินเดียศึกษาของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพัฒน์ ประพันธ์วิทยา และเพื่อเชิดชูเกียรติผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพัฒน์ ประพันธ์วิทยา เนื่องในโอกาสอายุวัฒนมงคล 80 ปี ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2565 ถึงเดือนกันยายน 2565 โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของภาควิชาภาษาตะวันออก จำนวนเงิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา**

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในการขออนุมัติดำเนินงานโครงการครูบุชา เสวนาวิชาการออนไลน์ Webinar ด้านจารึกศึกษา เนื่องในโอกาสอายุวัฒนมงคล 80 ปี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพัฒน์ ประพันธ์วิทยา ราชบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา

**ระเบียบวาระที่ 4.6 ขออนุมัติดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา  
ปีการศึกษา 2565**

**สรุปเรื่อง** ด้วยคณะโบราณคดี มีความประสงค์จะขออนุมัติดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาใหม่เข้าใจระบบการเรียนการสอนของคณะโบราณคดี อันจะช่วยให้นักศึกษาสามารถกำหนดทิศทางการศึกษาที่มีเป้าหมายและประสิทธิภาพต่อไป ระยะเวลาดำเนินงานในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์ สถานที่ดำเนินงาน ณ คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากคณะโบราณคดี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา**

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในการขออนุมัติดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

**ระเบียบวาระที่ 4.7 ขออนุมัติดำเนินงานโครงการก้าวใหม่ เตรียมความพร้อมสู่การทำงานในศตวรรษที่ 21**  
**สรุปเรื่อง** ด้วยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะโบราณคดี มีความประสงค์จะ  
 ขออนุมัติดำเนินงานโครงการก้าวใหม่ เตรียมความพร้อมสู่การทำงานในศตวรรษที่ 21 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
 นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับทักษะการทำงานในศตวรรษที่ 21 และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองต่อไป  
 ระยะเวลาดำเนินงานในเดือนสิงหาคม 2565 โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ  
 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาตะวันตก จำนวนเงิน 5,100 บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตาม  
 เอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในการขออนุมัติดำเนินงานโครงการก้าวใหม่  
 เตรียมความพร้อมสู่การทำงานในศตวรรษที่ 21

**ระเบียบวาระที่ 4.8 การเสนอรายชื่อคณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ**  
**มรดกวัฒนธรรมโบราณคดี คณะโบราณคดี**

**สรุปเรื่อง** ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของ  
 มหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2564 โดยให้แบ่งหน่วยงานภายในของคณะโบราณคดี ดังนี้ ข้อ 8 (3)  
 หน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์คณะ (3.2) ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการมรดกวัฒนธรรมโบราณคดี  
 ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการ  
 บริหารงานศูนย์หรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของคณะ  
 พ.ศ. 2562 คณะโบราณคดี มีความประสงค์จะขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ  
 มรดกวัฒนธรรมโบราณคดี คณะโบราณคดี ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์  
 หรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของคณะ พ.ศ. 2562  
 กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 12 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- (1) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมายจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (3) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์ ตามที่

คณบดีเห็นสมควร จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์ จำนวนไม่เกินห้าคน เป็น  
 กรรมการ ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวอาจมาจากภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

(5) ผู้จัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการ ตาม (4) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเสนอชื่อ  
 คนบติอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาของคณะกรรมการอำนวยการ และให้เข้าร่วม

ประชุมในคณะกรรมการอำนวยการด้วย

ทั้งนี้ คนบติอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเสนอรายชื่อคณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิจัยและบริการ  
 วิชาการมรดกวัฒนธรรมโบราณคดี คณะโบราณคดี ดังรายนามต่อไปนี้

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. คนบติคณะโบราณคดี  | เป็นประธานกรรมการ       |
| 2. รองคนบติฝ่ายวิจัยและกิจการพิเศษ   | เป็นกรรมการ             |
| 3. หัวหน้าภาควิชาโบราณคดี  | เป็นกรรมการ             |
| 4. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก  | เป็นกรรมการ             |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต ขาวเขียว  | เป็นกรรมการ             |
| 6. อาจารย์ศศิธร ศิลปวัฒนา  | เป็นกรรมการ             |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนรรฎ สุทธิพินิจธรรม                             | เป็นกรรมการ             |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนางค์ ชุมดี  | เป็นกรรมการ             |
| 9. ผู้จัดการศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ<br>มรดกวัฒนธรรมโบราณคดี คณะโบราณคดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 10. เลขานุการคณะโบราณคดี   | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 11. นางวลัยภรณ์ บริพันธ์   | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ระเบียบวาระที่ 4.9

การจัดทำบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ วิจัย และกิจกรรมส่งเสริม  
 การขับเคลื่อนการสร้างคุณค่าร่วมในกรอบสุวรรณภูมิศึกษา ระหว่างคณะโบราณคดี  
 มหาวิทยาลัยศิลปากร กับมหาวิทยาลัยรังสิต

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะโบราณคดี เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานศึกษาวิจัยโครงการวิจัยสุวรรณภูมิ  
 ศึกษาเพื่ออนาคต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต ขาวเขียว สังกัดภาควิชาโบราณคดี คณะโบราณคดี เป็น  
 ผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าว นั้น และเพื่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายทางวิชาการด้านสุวรรณภูมิศึกษา ภาควิชา  
 โบราณคดี คณะโบราณคดี มีความประสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ วิจัย และกิจกรรม



ส่งเสริมการขับเคลื่อนการสร้างคุณค่าร่วมในกรอบสุวรรณภูมิศึกษา ระหว่างคณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร กับมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือด้านวิชาการและการส่งเสริมกิจกรรมสร้างการรับรู้คุณค่าร่วม และพัฒนาองค์ความรู้เรื่อง สุวรรณภูมิศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เพื่อประสานความร่วมมือด้านองค์ความรู้ ศูนย์เรียนรู้ ข้อมูลทางวิชาการ งานวิจัย ร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนการสร้างการรับรู้ และคุณค่าภูมิอารยธรรมสุวรรณภูมิให้เกิดขึ้นทั้งใน และนอกวงการวิชาการ

2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการต่อยอดความรู้ ความร่วมมือทางงานบริการวิชาการ ร่วมกัน เพื่อสร้างคุณค่าจากการเชื่อมโยงองค์ความรู้ วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม ของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และกลุ่มวัฒนธรรมสุวรรณภูมิ ตั้งแต่อดีตสู่ปัจจุบัน

3. เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงการแลกเปลี่ยนบุคลากร อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนักศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่เห็นประโยชน์และเห็นสมควรร่วมกัน

4. เพื่อร่วมกันจัดกิจกรรม และการจัดงานสัมมนา หรือประชุมวิชาการร่วมกัน เพื่อสร้าง การรับรู้ และเผยแพร่งานสุวรรณภูมิศึกษาสู่สาธารณะ

บันทึกข้อตกลงดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนาม และมีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยเป็นข้อตกลงระดับคณะวิชา ระดับของผู้ลงนามของคณะโบราณคดี ได้แก่ คณบดีคณะโบราณคดี ระดับของผู้ลงนามของมหาวิทยาลัยรังสิต ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์สุวรรณภูมิศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต (ผู้รับมอบ อำนาจช่วง) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ วิจัย และกิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนการสร้างคุณค่าร่วมในกรอบสุวรรณภูมิศึกษา ระหว่างคณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร กับมหาวิทยาลัยรังสิต

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 การใช้งาน Pocket Wifi และการใช้งานโปรแกรม Zoom ของคณะโบราณคดี

สรุปเรื่อง ตามที่คณะโบราณคดีจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และได้ดำเนินการจัดซื้อ Pocket Wifi และโปรแกรม Zoom มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการภายในคณะโบราณคดี นั้น เนื่องจาก Pocket Wifi จะหมดอายุในวันที่ 25 มิถุนายน 2565 และโปรแกรม Zoom จะหมดอายุในวันที่ 1 กันยายน 2565

ในการนี้ คณะโบราณคดี มีความประสงค์จะขอให้ภาควิชา/สาขาวิชา ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้งาน Pocket Wifi และโปรแกรม Zoom ถ้าหากประสงค์จะใช้งาน Pocket Wifi และโปรแกรม Zoom (จะใช้ user เดิมใหม่) ขอให้แจ้งข้อมูลมาให้คณะโบราณคดี ภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2565

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 5.2 การให้บริการถ่ายเอกสาร

สรุปเรื่อง ตามที่คณะโบราณคดี ได้อนุญาตให้ร้านถ่ายเอกสาร (ร้านสุรพล ก๊อบปี่ เซ็นเตอร์) มาให้บริการถ่ายเอกสารที่คณะโบราณคดี นั้น เนื่องจาก ร้านสุรพล ก๊อบปี่ เซ็นเตอร์ ไม่ประสงค์จะต่อสัญญาการให้บริการถ่ายเอกสาร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

เนื่องจากภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ไม่มีร้านถ่ายเอกสาร สำหรับให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ดังนั้น คณะโบราณคดี จึงได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของการให้บริการถ่ายเอกสาร โดยเสียงส่วนใหญ่ประสงค์จะขอให้มีการถ่ายเอกสารและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารอัตโนมัติสำหรับไว้ให้บริการภายในคณะโบราณคดี ดังนั้น คณะโบราณคดี จะดำเนินการจัดหาร้านถ่ายเอกสารมาให้บริการถ่ายเอกสารให้กับคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 5.3 แนวทางการดำเนินงานการรับเอกสารของคณะโบราณคดี

สรุปเรื่อง รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร ชูวิเชียร หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ ขอสอบถามแนวทางการดำเนินงานการรับเอกสารของคณะโบราณคดี

คณะโบราณคดีขอชี้แจง ดังนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรการจัดการเรียนการสอนและการสอบของนักศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรการผ่อนคลายนโยบายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ฉบับลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 “ข้อ 2 ให้บุคลากรมาปฏิบัติงานแบบในพื้นที่ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 โดยดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมโรคที่ทางราชการกำหนด และประกาศของจังหวัดที่ตั้งเป็นสำคัญ” นั้น ในการนี้ คณะโบราณคดี จึงขอกำหนดแนวทางการดำเนินงานการรับเอกสารของคณะโบราณคดี ดังนี้

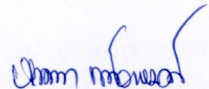
1. ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2565 จนถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2565 ภาควิชา/สาขาวิชา/ศูนย์ สามารถจัดส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ ส่งเอกสารได้ที่สำนักงานคณบดี คณะโบราณคดี หรือจัดส่งเอกสารในรูปแบบ PDF File ได้ที่ E-mail address : archaeologysu@gmail.com

2. ตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป ภาควิชา/สาขาวิชา/ศูนย์ สามารถจัดส่งเอกสารได้ที่สำนักงานคณบดี คณะโบราณคดี

ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานการรับเอกสาร คณะโบราณคดี จะแจ้งให้ภาควิชา/สาขาวิชา/ศูนย์ ทราบต่อไป ทั้งนี้ คณะโบราณคดี จะจัดทำหนังสือแจ้งให้คณาจารย์และบุคลากรทราบต่อไป

มติ จึ่งเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.45 น.

  
นางสาววันดา แก้วหอมคำ  
เลขานุการคณะโบราณคดี  
ผู้จดยางานการประชุม

รายงานการประชุมฉบับนี้  
ได้รับรองแล้วโดยไม่มีการแก้ไข