



ระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยการสงเคราะห์บุคลากร

พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วย  
การสงเคราะห์บุคลากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 (2) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัด  
สวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุม  
ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2551 และที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 26  
มกราคม 2553 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วย  
การสงเคราะห์บุคลากร พ.ศ. 2553"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสงเคราะห์  
บุคลากร พ.ศ. 2537

(2) ระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสงเคราะห์  
บุคลากร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539

(3) ระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสงเคราะห์  
บุคลากร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545

บรรดา率ะเบียนและคำสั่งชื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้  
หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียนนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย

ศิลปากร

02 ๖๑๔๕๗๙๒

๒๐๑๗/๑๕/๑๕

๐๙-๒๔๑-๘๐๐ ๕๐ ๖๐๙ (๙)

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ สูงจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 5. ภายใต้บังคับข้อ 9 สวัสดิการมหาวิทยาลัยจะให้การสงเคราะห์แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้**

(1) ในกรณีบุคลากรผู้ใดถึงแก่กรรม ให้จัดซื้อพวงหรีดราคาไม่เกิน 600 บาท ไปเคารพศพตามประเพณี และให้จ่ายเงินสมทบในการประกอบพิธีศพอีกรายละไม่เกิน 8,000 บาท

(2) ในกรณีคู่สมรส บุตรของด้วยกฎหมายซึ่งไม่รวมถึงบุตรนบุญธรรม บิดา หรือมารดาโดยกำเนิดของบุคลากร ถึงแก่กรรม ให้จัดซื้อพวงหรีดราคาไม่เกิน 600 บาท ไปเคารพศพ ตามประเพณี และให้จ่ายเงินสมทบในการประกอบพิธีศพ อีกรายละไม่เกิน 2,000 บาท

การไปเคารพผู้ถึงแก่กรรมตามข้อ 5 (1) หรือข้อ 5 (2) ให้จัดรถของมหาวิทยาลัย เพื่อนำบุคลากรของมหาวิทยาลัยเดินทางไปเคารพศพได้ครั้งหนึ่งในระยะทางไม่เกิน 200 กิโลเมตร โดยให้ถือว่าการเดินทางไปและกลับเป็นครั้งหนึ่ง รายละไม่เกิน 2 ครั้ง โดยบุคลากรหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของบุคลากรผู้เสียชีวิตแล้วแต่กรณี เป็นผู้ทำเรื่องขอใช้รถ หากรถของมหาวิทยาลัยไม่มี หรือไม่ว่าง หรือในกรณีที่การเดินทางครั้งหนึ่งมีระยะทางเกินกว่า 200 กิโลเมตร จะจ้างเหมายานพาหนะไปเพื่อการนั้นก็ได้

การไปเคารพผู้ถึงแก่กรรมตามความในวรรคสอง ให้จ่ายเงินสวัสดิการเป็นค่านำรุ่งรักษารถ เป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานข้าราชการยศของมหาวิทยาลัย และเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หรือเป็นค่าจ้างเหมายานพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงรายละไม่เกิน 2,000 บาท

(3) ในกรณีที่บุคลากรที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่มหาวิทยาลัยและได้รับอันตรายสาหัสตามความหมายในกฎหมายอาญา ให้คณะกรรมการพิจารณาช่วยเหลือเป็นราย ๆ ไปตามที่เห็นสมควร

(4) ในกรณีที่บุคลากรประสบอัคคีภัย วาตภัย หรือภัยอย่างอื่น ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน หรือเป็นอันตรายต่อร่างกายของบุคลากรผู้นั้น ให้จ่ายเงินช่วยเหลือรายละ ครั้งละ ไม่เกิน 5,000 บาท นอกจากนี้ คณะกรรมการราษฎรอนุมัติให้ยืมเงินสวัสดิการโดยไม่คิดดอกเบี้ย เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่บุคลากรผู้ประสบภัยดังกล่าวได้ภายในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท โดยให้ผ่อนชำระเงินรายในเวลาไม่เกิน 3 ปี และให้บุคลากรผู้นั้นทำหนังสือยินยอมให้กองคลัง หรืองานคลัง กองงานวิทยาเขต หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง เป็นรายเดือน เพื่อผ่อนชำระเงินคืนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ 6. กรณีตามข้อ 5 (2) และข้อ 5 (4) ให้บุคลากรผู้ประสงค์ขอรับการสงเคราะห์  
ยื่นคำขอต่อประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีหลักฐานแสดงเหตุที่ควรจะ<sup>ที่</sup>  
ได้รับการสงเคราะห์ตามกรณีนี้ ๆ พร้อมทั้งคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของบุคลากรซึ่งดำเนิน<sup>ที่</sup>  
ดำเนินการไม่ต่างกันระหว่างหน่วยงานระดับกอง

ส่วนกรณีตามข้อ 5 (1) และข้อ 5 (3) ให้ผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการด้วยตนเอง  
หรือคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกว่าอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีแล้วแต่กรณี เป็น<sup>ที่</sup>  
ผู้ดำเนินการให้

การขอรับการสงเคราะห์ให้ดำเนินการภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่มีเหตุอันควร  
ได้รับการสงเคราะห์

ข้อ 7. การให้การสงเคราะห์แก่บุคลากรนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้  
ให้ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรนำเสนองคณการพิจารณาอนุมัติเป็น<sup>ที่</sup>  
ราย ๆ ไป

ข้อ 8. บุคลากรคนใดซึ่งมีการกระทำในลักษณะดังต่อไปนี้คราวใด บุคลากรคนนั้น<sup>ที่</sup>  
ไม่มีสิทธิขอรับการสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ในคราวนั้น

- (1) มีการกระทำอันเกิดจากการกระทำผิดวินัยร้ายแรง
- (2) มีการกระทำอันเกิดจากการดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาจนไม่อาจ  
คงสติได้
- (3) จะใจให้ตนเองหรือให้ผู้อื่นทำให้ตนเองเสียชีวิตหรือได้รับอันตราย  
แก่ร่างกาย

(4) มีการกระทำอันเกิดจากการกระทำผิดกฎหมายอาญา หรือเป็นผู้ก่อ<sup>ที่</sup>  
ให้เกิดการกระทำผิดกฎหมายอาญาที่มิใช่ความผิดลหุโทษ

ข้อ 9. ในกรณีที่บุคลากรผู้ได้กระทำการโดยทุจริตเพื่อให้ตนเอง หรือผู้อื่นได้รับ<sup>ที่</sup>  
เงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ ให้คณการดำเนินการอย่างโดยย่างหนึงหรือหลายอย่าง ดังนี้

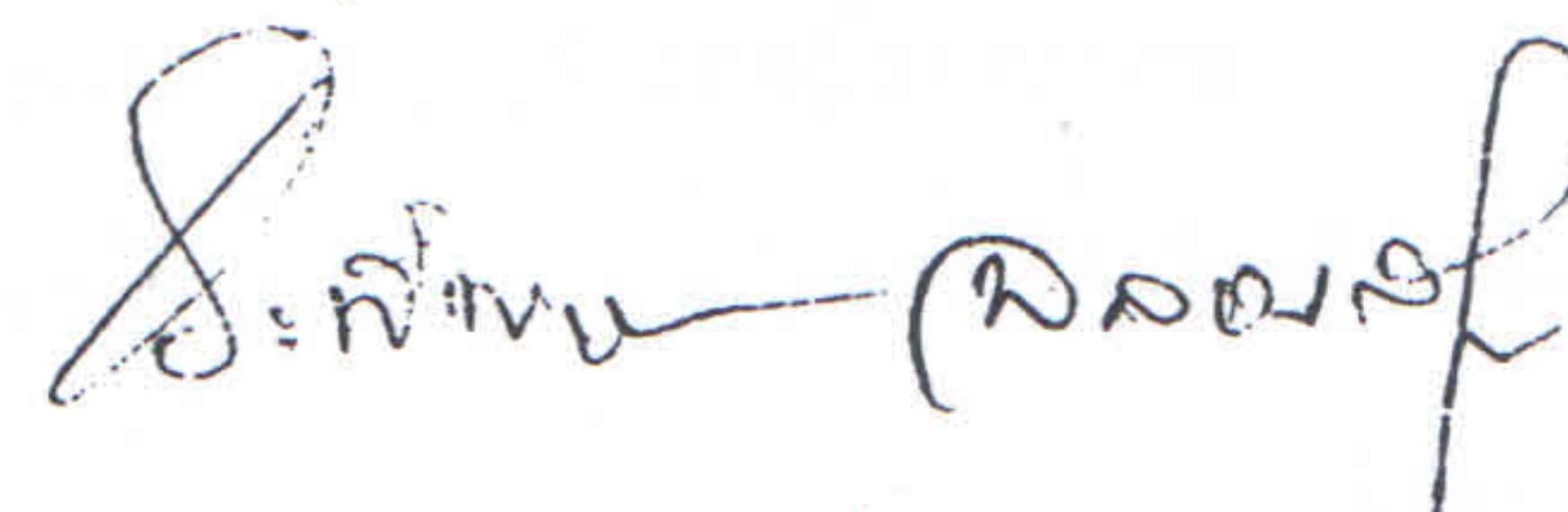
- (1) เรียกเงินสงเคราะห์คืนทันที
- (2) ตัดสิทธิให้ได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ตลอดไป
- (3) เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาของบุคลากรผู้นั้นเพื่อพิจารณาลงโทษทาง

วินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรรักษาการตาม  
ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ระพีพวรรณ ฉลองสุข)

รองอธิการบดี (บริหาร)

ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร