

(การส่งเคราะห์ ตามข้อ 5 (2) และ 5 (4)

แบบการขอรับการส่งเคราะห์น้ำหนักทางวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง ขอรับการส่งเคราะห์สวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด..... ประสงค์ขอรับการส่งเคราะห์ ตามระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการส่งเคราะห์บุคลากร พ.ศ. 2553 ดังนี้

(ให้เส้นเครื่องหมาย √ ใน ○ หน่วยการที่ประสงค์ และกรอกรายละเอียด)

 1. กรณีคู่สมรส บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม บิดาหรือมารดา
โดยกำเนิด ถึงแก่กรรม

ข้าพเจ้าขอให้รายละเอียด ดังนี้

1.1 ผู้ถึงแก่กรรม ชื่อ..... นามสกุล

มีความเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น..... เหตุถึงแก่กรรม

เมื่อวันที่ ตามหลักฐานที่แนบแสดงเพื่อประกันการพิจารณา คือ.....

ได้ตั้งศพบำเพ็ญกุศล ณ ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

1.2 ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับการส่งเคราะห์ในรายการ ดังนี้

 ค่าพวงหรีดเคารพศพ จำนวน..... บาท เงินสมทบในการประกอบพิธีศพ จำนวน บาท ค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทางไปเคารพศพ (กรณีมหาวิทยาลัย
ไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้) จำนวน บาท 2. กรณีประสบอุบัติภัย วัตภัย หรือภัยอย่างอื่น ๆ จนทำให้เกิดความเสียหายแก่
ทรัพย์สิน หรือเป็นอันตรายต่อร่างกายของบุคลากรผู้ขอ

2.1 ข้าพเจ้าประสบภัยประเวท.....

เหตุเกิดเมื่อวันที่ สถานที่เกิดเหตุ

2.2 ความเสียหายที่ข้าพเจ้าได้รับจากภัยครั้งนี้ ได้แก่

2.2.1 ความเสียหายทางทรัพย์สิน ได้แก่

2.2.2 ความเสียหายที่ได้รับแก่ร่างกาย ได้แก่

.....
2.3 หลักฐานที่แนบแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

.....
2.4 ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับการสงเคราะห์ในรายการ ดังนี้

เงินช่วยเหลือ จำนวน บาท

ยืมเงินสวัสดิการฯ จำนวน บาท โดยข้าพเจ้าตกลงผ่อน
ชำระเงินให้ เดือนละ บาท ภายในเวลา ปี เดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดข้อมูลและหลักฐานที่แนบเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้ขอรับการสงเคราะห์
วันที่ เดือน พ.ศ

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาของบุคลากรผู้ขอรับการสงเคราะห์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาของ ขอรับรองว่า รายละเอียดข้อมูลและหลักฐาน
ตามที่ เสนอเป็นความจริง

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ

- คำชี้แจง
- บุคลกรที่สังกัดคณะวิชา ให้เลขานุการคณะ หรือ หัวหน้าภาควิชา หรือ คณบดี เป็นผู้ให้
คำรับรอง
 - บุคลากรที่สังกัดสำนักงานธิการบดี สถาบัน สำนัก หรือ ศูนย์ ให้หัวหน้าหน่วยงาน
ระดับกองขึ้นไป หรือเทียบเท่า เป็นผู้ให้คำรับรอง
 - การจ้างเหมาพาหนะเดินทางไปราชการ จะเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง รายละไม่เกิน
2,000 บาท