

**แบบสรุปผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**  
**ตำแหน่งประเภทบริหาร**

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ข้อกำหนดตำแหน่ง.....ระดับ.....

**คำชี้แจง**

1. คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเสนอ ก.บ.พ. พิจารณานุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
2. เกณฑ์การผ่านการประเมิน ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละองค์ประกอบในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้
  - 2.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนน ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
  - 2.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนน ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
  - 2.3 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องได้รับคะแนน ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
3. คะแนนการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ ให้ระบุเป็นตัวเลขและจุดทศนิยม 1 ตำแหน่ง โดยแต่ละ องค์ประกอบมีคะแนนเต็ม 10 คะแนน
4. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในส่วนที่ 2 ให้รวม คะแนนการประเมินในข้อ 2.1 และข้อ 2.2 นำมาหารด้วย 2 ซึ่งจะรวมเป็นคะแนนการประเมินที่ได้

องค์ประกอบในการประเมิน	ระดับการประเมิน					รวมคะแนน ที่ได้
	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเด่น	
	ต่ำกว่า 6	6-6.9	7-7.9	8-8.9	9-10	
ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (ประเมินจากส่วนที่ 2 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)						
1.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน พิจารณาจากงานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามตัวชี้วัดเป้าหมายและเกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์						

องค์ประกอบในการประเมิน		ระดับการประเมิน					รวมคะแนน ที่ได้
		ต้อง ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเด่น	
		ต่ำกว่า 6	6-6.9	7-7.9	8-8.9	9-10	
ส่วนที่ 2 การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ประเมินจากส่วนที่ 3 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)							
2.1 ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ความสามารถในการบริหารงาน รวมถึงสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งงบประมาณ เวลา และ กำลังคน ตลอดจนมีความสามารถในการตัดสินใจและมีความคิดริเริ่ม							
2.2 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน พิจารณาจากสมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับสายงานและตำแหน่งเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ให้ได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ให้พิจารณาจากผลการประเมินฯ อย่างน้อยสองรอบการประเมินประกอบการพิจารณาประเมินเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นด้วย							
ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (ประเมินจากส่วนที่ 4 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)							
3.1 สรรณะทางการบริหาร พิจารณาจากสมรรถนะที่สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสร้างผลสัมฤทธิ์ต่อความสำเร็จและการเติบโตขององค์กร ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผลการประเมินฯ อย่างน้อยสองรอบการประเมินประกอบการพิจารณาประเมินเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นด้วย (ถ้ามี)							
รวมคะแนนการประเมิน							

#### ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) X 100 = \_\_\_\_\_ คะแนน

สรุปผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

( ) ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60)

( ) พอใช้ (60-69)

( ) ดี (70-79)

( ) ดีมาก (80-89)

( ) ดีเด่น (90-100)

ความเห็น.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(.....)

ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)