

แบบสรุปผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป
ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ข้อกำหนดตำแหน่ง.....ระดับ.....

คำชี้แจง

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณากลับกรองและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน โดยให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งกรอกข้อมูลในแบบคำขอรับการกำหนดตำแหน่ง
2. เกณฑ์การผ่านการประเมิน ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยในแต่ละองค์ประกอบในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้
 - 2.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป ระดับชำนาญงาน ต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
 - 2.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
 - 2.3 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
 - 2.4 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
3. คะแนนการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ ให้ระบุเป็นตัวเลขและจุดทศนิยม 1 ตำแหน่ง โดยแต่ละองค์ประกอบมีคะแนนเต็ม 10 คะแนน
4. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในส่วนที่ 2 ให้รวมคะแนนการประเมินในข้อ 2.1 และข้อ 2.2 นำมาหารด้วย 2 ซึ่งจะรวมเป็นคะแนนการประเมินที่ได้

องค์ประกอบในการประเมิน	ระดับการประเมิน					รวมคะแนน ที่ได้
	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเด่น	
	ต่ำกว่า 6	6-6.9	7-7.9	8-8.9	9-10	
ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (ประเมินจากส่วนที่ 2 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)						
1.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน พิจารณาจากงานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามตัวชี้วัด						

เป้าหมายและเกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์						
--	--	--	--	--	--	--

องค์ประกอบในการประเมิน	ระดับการประเมิน					รวมคะแนน ที่ได้
	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเด่น	
	ต่ำกว่า 6	6-6.9	7-7.9	8-8.9	9-10	
ส่วนที่ 2 การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ประเมินจากส่วนที่ 3 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)						
<u>2.1 ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน</u> พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ความสามารถในการบริหารงาน รวมถึงสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งงบประมาณ เวลา และ กำลังคน ตลอดจนมีความสามารถในการตัดสินใจและมีความคิดริเริ่ม						
<u>2.2 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน</u> พิจารณาจากสมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับสายงาน และตำแหน่งเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณลักษณะเชิง พฤติกรรมที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ให้พิจารณาจากผลการประเมินฯ อย่างน้อยสองรอบ การประเมินประกอบการพิจารณาประเมินเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นด้วย						
	รวมคะแนนการประเมิน					

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน

คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) X 100 = _____ คะแนน

20

สรุปผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป

() ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60)

() พอใช้ (60-69)

() ดี (70-79)

() ดีมาก (80-89)

() ดีเด่น (90-100)

ความเห็น.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

แบบสรุปผลการประเมินข้าราชการเพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป
ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ขอกำหนดตำแหน่ง.....ระดับ.....

คำชี้แจง

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณากันกรองและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน โดยให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งกรอกข้อมูลในแบบคำขอรับการกำหนดตำแหน่ง
2. เกณฑ์การผ่านการประเมิน ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละองค์ประกอบในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้
 - 2.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป ระดับเชี่ยวชาญ ต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
 - 2.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
3. การประเมินสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินในส่วนที่ 4 ด้วย
4. คะแนนการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ ให้ระบุเป็นตัวเลขและจุดทศนิยม 1 ตำแหน่ง โดยแต่ละองค์ประกอบมีคะแนนเต็ม 10 คะแนน
5. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในส่วนที่ 2 ให้รวมคะแนนการประเมินในข้อ 2.1 และข้อ 2.2 นำมาหารด้วย 2 ซึ่งจะรวมเป็นคะแนนการประเมินที่ได้

องค์ประกอบในการประเมิน	ระดับการประเมิน					รวมคะแนน ที่ได้
	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเด่น	
	ต่ำกว่า 6	6-6.9	7-7.9	8-8.9	9-10	
ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (ประเมินจากส่วนที่ 2 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)						
1.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน พิจารณาจากงานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามตัวชี้วัดเป้าหมายและเกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์						
ส่วนที่ 2 การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ประเมินจากส่วนที่ 3 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)						

<p><u>2.1 ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน</u></p> <p>พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ความสามารถในการบริหารงาน รวมถึงสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งงบประมาณ เวลา และ กำลังคน ตลอดจนมีความสามารถในการตัดสินใจและมีความคิดริเริ่ม</p>						
--	--	--	--	--	--	--

องค์ประกอบในการประเมิน	ระดับการประเมิน					รวมคะแนนที่ได้
	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเด่น	
	ต่ำกว่า 6	6-6.9	7-7.9	8-8.9	9-10	

ส่วนที่ 2 การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ต่อ)
(ประเมินจากส่วนที่ 3 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)

<p><u>2.2 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน</u></p> <p>พิจารณาจากสมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับสายงาน และตำแหน่งเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ให้พิจารณาจากผลการประเมินฯ อย่างน้อยสองรอบ การประเมินประกอบการพิจารณาประเมินเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นด้วย</p>						
---	--	--	--	--	--	--

ส่วนที่ 3 การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม
(ประเมินจากส่วนที่ 4 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)

<p><u>3.1 การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม</u></p> <p>พิจารณาจากการให้ความเห็น คำแนะนำหรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษา แนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพนั้น</p>						
---	--	--	--	--	--	--

ส่วนที่ 4 ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)
(ประเมินจากส่วนที่ 5 ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง)

<p><u>4.1 ความเป็นที่ยอมรับนับถือในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ</u></p> <p>พิจารณาการได้รับยกย่อง หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ สำหรับผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพนั้น ๆ หรือในงานที่เกี่ยวข้อง การมีผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพนั้น ๆ หรืองานที่เกี่ยวข้อง</p>						
---	--	--	--	--	--	--

	เป็นที่เชื่อถืออย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือในระดับนานาชาติ						
	รวมคะแนนการประเมิน						

ส่วนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

ตำแหน่งประเภทบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป ระดับเชี่ยวชาญ

คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) $\times 100 =$ _____ คะแนน
30

ตำแหน่งประเภทบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) $\times 100 =$ _____ คะแนน
40

สรุปผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป

- () ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60)
- () พอใช้ (60-69) () ดี (70-79)
- () ดีมาก (80-89) () ดีเด่น (90-100)

ความเห็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

