

**แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง**  
**ตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด งาน/กอง/ภาควิชา ..... คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....  
1. ขอกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ☐ ชำนาญงาน ☐ ชำนาญงานพิเศษ  
2. ขอกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ  
☐ ชำนาญการ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ  
ด้าน / สาขา .....

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ส่วนที่ 1-7 ผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งกรอกข้อมูล)**

**ประวัติส่วนตัว**

1.1 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.2 อายุ.....ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ

ปี พ.ศ.ที่จบ

ชื่อสถานศึกษา

1.3.1.....

1.3.2.....

1.3.3.....

1.4 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

1.4.1.....

1.4.2.....

1.4.3.....

**ประวัติการรับราชการ**

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่.....

2.2 ตำแหน่งประจำอื่นๆ (ระบุชื่อตำแหน่งอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งประจำ)

2.2.1 .....

2.2.2 .....

2.2.3 .....

2.2.4 .....

รวมเวลารับราชการ.....ปี

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดหรือเกณฑ์การประเมินของระดับตำแหน่งที่ครองอยู่ในรอบการประเมิน

1. ภาระงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (กิจกรรม / โครงการ / งาน)	หลักฐานที่แสดงถึง ผลการปฏิบัติราชการ
1. เรื่อง..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
2. เรื่อง..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
3. เรื่อง..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	

ส่วนที่ 3 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
<p>1. ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน</p> <p>พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการหรือวิชาชีพ ความสามารถในการบริหารงาน รวมถึงสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งงบประมาณ เวลา และ กำลังคน ตลอดจนมีความสามารถในการตัดสินใจและมีความคิดริเริ่ม</p> <p>2. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน</p> <p>พิจารณาจากสมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับสายงานและตำแหน่งเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ให้ได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผลการประเมินอย่างน้อยสองรอบการประเมินประกอบการพิจารณาประเมินเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นด้วย</p>	

ส่วนที่ 4 การใช้ความรู้ ความสามารถในการงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม  
(สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)

การใช้ความรู้ ความสามารถในการงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม (ของผู้รับการประเมิน)	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ส่วนที่ 5 ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ  
(สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)

ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ (ของผู้รับการประเมิน)	ระบุหลักฐานเชิงประจักษ์หรือกรณีอ้างอิง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ส่วนที่ 6 ปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี

6.1 งานเดิม / งานปัจจุบัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	จำนวนปริมาณต่อปี (ให้นับเป็นปีงบประมาณ)			หมายเหตุ
		ปี .....	ปี .....	ปี .....	

6.2 งานใหม่ที่จะได้รับมอบหมายต้องสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ส่วนที่ 7 ผลงานที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

- ( ) ระดับชำนาญงาน ( ) ระดับชำนาญงานพิเศษ ( ) ระดับชำนาญการ  
( ) ระดับชำนาญการพิเศษ ( ) ระดับเชี่ยวชาญ ( ) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

**คำชี้แจง**

1. การเขียนผลงานให้เขียนตามหลักบรรณานุกรมอันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

2. ให้ระบุผลงานที่เคยใช้ในการขอกำหนดระดับตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้วด้วย เช่น  
ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษให้ระบุผลงานที่เคยใช้ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการด้วย

**2.1 ตำแหน่งประเภททั่วไป**

ระดับชำนาญงาน

1).....

2) .....

ระดับชำนาญงานพิเศษ

1).....

2) .....

**2.1 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

ระดับชำนาญการ

1).....

2) .....

ระดับชำนาญการพิเศษ

1).....

2) .....

ระดับเชี่ยวชาญ

1).....

2) .....

ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

1).....

2) .....

## ส่วนที่ 8 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

### 1) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

#### 1. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(ให้เสนอความเห็นว่าลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 2. ผลงานในสาขาวิชาชีพ

(ให้เสนอความคิดเห็นว่างานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....



2) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....