

## รายการเอกสารที่ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (Check List)

(โปรดตรวจสอบรายการเอกสารที่ต้องส่งพร้อมหลักฐานประกอบต่างๆ ดังต่อไปนี้)

๑. แบบ ก.พ.อ.๐๓

๒. เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนจำนวน \_\_\_\_\_ รายวิชา

☐ ๒.๑ สอนคนเดียว ระบุจำนวนรายวิชา รหัสวิชา ชื่อรายวิชา

☐ ๒.๒ สอนร่วม ระบุจำนวนรายวิชา รหัสวิชา ชื่อรายวิชา หัวข้อเอกสารทุกรายวิชาที่สอน (ทุกหัวข้อ)

☐ ๒.๓ แบบรับรองเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

๓. ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.)

☐ ๑. ผลงานวิจัย เผยแพร่ในรูป

☐ ๑.๑ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ จำนวน \_\_\_\_\_ เรื่อง

☐ ๑.๑.๑ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

☐ ๑.๒ หนังสือรวมบทความวิจัย จำนวน \_\_\_\_\_ เรื่อง

☐ ๑.๒.๑ หลักฐานการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพทุกเรื่อง

☐ ๑.๒.๒ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

☐ ๑.๓ Proceedings จำนวน \_\_\_\_\_ เรื่อง

☐ ๑.๓.๑ หลักฐานการบรรณาธิการทุกเรื่อง

☐ ๑.๓.๒ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

☐ ๑.๔ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน \_\_\_\_\_ เรื่อง

☐ ๑.๔.๑ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิทุกเรื่อง

☐ ๑.๔.๒ หลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง

☐ ๑.๔.๓ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

☐ ๒. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

☐ ๒.๑ งานสร้างสรรค์ จำนวน \_\_\_\_\_ เรื่อง

☐ ๒.๑.๑ บทวิเคราะห์ที่แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการทุกชิ้นงาน

☐ ๒.๑.๒ สื่อบันทึกกิจกรรมที่มีรายนามศิลปินผู้ร่วมแสดงงานทุกชิ้นงาน

☐ ๒.๑.๓ หลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของคณะวิชาและ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน ทุกชิ้นงาน

☐ ๒.๑.๔ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

☐ ๒.๒ งานแปล จำนวน \_\_\_\_\_ เรื่อง

☐ ๒.๒.๑ บทความที่แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการทุกเรื่อง

☐ ๒.๒.๒ หลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของคณะวิชาและ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน ทุกเรื่อง

☐ ๒.๒.๓ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

☐ ๓. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

☐ ๓.๑ ตำรา จำนวน \_\_\_\_\_ เรื่อง

☐ ๓.๑.๑ ประมวลการสอนทุกเรื่อง

☐ ๓.๑.๒ หลักฐานการตรวจสอบและรับรองจากคณะกรรมการของคณะวิชาและ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและรับรองในเรื่องต่อไปนี้ เป็นตำราระดับอุดมศึกษาได้ใช้ประกอบการสอนรายวิชา \_\_\_\_\_ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา มีการเผยแพร่สู่สาธารณชนแล้ว

☐ ๓.๑.๓ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

☐ ๓.๒ หนังสือ จำนวน \_\_\_\_\_ เรื่อง

☐ ๓.๒.๑. หลักฐานแสดงการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของคณะวิชา และหรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นรับรองในเรื่องต่อไปนี้ เป็นหนังสือระดับอุดมศึกษา เผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

☐ ๓.๒.๒ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

☐ ๓.๓ บทความทางวิชาการ

☐ ๓.๓.๑ บทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการ จำนวน \_\_\_\_\_ เรื่อง

☐ ๓.๓.๑.๑ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

☐ ๓.๓.๒ หนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่น จำนวน \_\_\_\_\_ เรื่อง

☐ ๓.๓.๒.๑ หลักฐานการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพทุกเรื่อง

☐ ๓.๓.๒.๒ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

☐ ๓.๓.๓ Proceedings จำนวน \_\_\_\_\_ เรื่อง

☐ ๓.๓.๓.๑ หลักฐานการบรรณาธิการและตรวจสอบคุณภาพทุกเรื่อง

☐ ๓.๓.๓.๒ หลักฐานการรับรองการมีส่วนร่วมผลงานทุกเรื่อง

๔. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

๕. แบบรับรองผลงานวิจัย

๖. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง

๗. แบบรับรองเอกสารประกอบการสอน/คำสอน

๘. แบบรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ตำรา/หนังสือ/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๙. แบบประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

๑๐. CD-ROM แบบ ก.พ.อ.๐๓

**หมายเหตุ**

๑. เอกสารผลงานทางวิชาการและเอกสารประกอบการสอนหรือคำสอนต้องส่งอย่างละ 8 ชุด
๒. ติดลำดับหมายเลขเอกสารผลงานทางวิชาการให้ตรงกับแบบ ก.พ.อ.๐๓
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ก.พ.อ. และหลักฐานต่างๆ ให้ตรงตามแบบรายการเอกสาร (Check List)

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

**สำหรับคณะวิชา (เอกสารที่ต้องส่ง)**

๑. ผลประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
๒. ผลประเมินเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/หรือสื่อการสอน ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์)
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการสอน/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/หรือสื่อการสอน (กรณีที่มี)
๔. เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนจำนวนที่เหลือจากการประเมินการสอนให้ส่งมาที่ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๕. เอกสารหลักฐาน/แบบรับรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง/และผลงานทางวิชาการ 8 ชุด

การเจ้าหน้าที่คณะวิชาได้ตรวจรับถูกต้องตามที่แจ้งมา

ลงชื่อ.....  
 (.....)

การเจ้าหน้าที่คณะวิชา