



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนหนังสือรับรอง

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

(ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว /ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ /ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่ง.....

สังกัด.....คณะ/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือ

รับรองการปฏิบัติงาน (ใบผ่านงาน)

รับรองเงินเดือน

รับรองบุคคล (ไม่ระบุเงินเดือน)

รับรองเป็นข้าราชการบำนาญ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โดยออกเป็น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ เพื่อนำไปประกอบการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ในกรณีที่ขออนหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ โปรดเขียนชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษด้วย

(MR./MRS./MISS) NAME.....SURNAME.....

เรียน.....

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในหนังสือรับรองฯ

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....