



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติให้นักศึกษาออกศึกษานอกสถานที่

เรียน คณบดีคณะโบราณคดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/หมวดวิชา.....)

ด้วย

สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา/หมวดวิชา..... มีความประสงค์ขออนุมัติให้นักศึกษา
รายวิชา.....

จำนวน.....คน ตามหลักสูตรในระดับ..... ออกศึกษานอกสถานที่ ณ จังหวัด

ระหว่างวันที่ โดยประสงค์ขอให้คณะฯ ดำเนินการดังนี้

ขออนุมัติใช้รถยนต์ของ คณะโบราณคดี จำนวน.....คัน รถออกเวลา.....น.

มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน.....คัน รถออกเวลา.....น.

ทำหนังสือขอที่พักให้นักศึกษา (ระบุชื่อสถานที่และที่อยู่)

ทำหนังสือขออนุญาตเข้าชมสถานที่ โดยยกเว้นค่าธรรมเนียม (ระบุชื่อสถานที่และที่อยู่)

ขออนุมัติเชิญวิทยากรสำหรับการบรรยายนอกสถานที่ (เบิกเงินค่าบรรยาย ไม่เบิกเงินค่าบรรยาย)

1. ชื่อวิทยากร.....

สถานที่ติดต่อ.....

วันและเวลาที่บรรยาย.....

2. ชื่อวิทยากร.....

สถานที่ติดต่อ.....

วันและเวลาที่บรรยาย.....

3. ชื่อวิทยากร.....

สถานที่ติดต่อ.....

วันและเวลาที่บรรยาย.....

ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง

- 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์/พนักงานขับรถ จำนวนเงิน บาท
 - 2. ค่าที่พักอาจารย์/พนักงานขับรถ จำนวนเงิน บาท
 - 3. ค่าพาหนะเดินทาง จำนวนเงิน บาท
 - 4. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน บาท
 - 5. ค่าที่พักนักศึกษา จำนวนเงิน บาท
 - 6. ค่าอาหารนักศึกษา จำนวนเงิน บาท
 - 7. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวนเงิน บาท
 - 8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวนเงิน บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

อื่นๆ(โปรดระบุ)

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดแนบกำหนดการเดินทาง และรายชื่อนักศึกษาที่ร่วมเดินทางด้วย