

### แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....)

ขณะนี้ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1 หลักสูตร.....ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. ....

1.2 หลักสูตร.....ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. ....

2. อาจารย์ประจำหลักสูตร

2.1 หลักสูตร.....ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. ....

2.2 หลักสูตร.....ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. ....

2.3 หลักสูตร.....ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. ....

มีความประสงค์ขอลาไป

ศึกษาวิชา.....ชั้นปริญญา.....

ณ สถานศึกษา.....ประเทศ.....ด้วยทุน.....

โดย  ลาศึกษาเต็มเวลาราชการ  ใช้เวลาราชการบางส่วน ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ฝึกอบรม  ดูงาน ด้าน/หลักสูตร.....

ณ .....ประเทศ.....ด้วยทุน.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ทุกประการ และการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในครั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงานที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(กรณีผู้ลาฯ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร และมีระยะเวลาการลาเกิน 2 เดือน)

ทั้งนี้ คณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรแทนแล้ว คือ  
(โปรดระบุชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่แทน).....

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต       ไม่อนุญาต

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

### โครงการหรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

1. ชื่อ-นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....
3. ส่วนงานต้นสังกัด.....
4. รายละเอียด
  - ไปศึกษา ระดับ.....
  - ไปฝึกอบรม
  - ไปดูงาน

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ณ.....(ชื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรม)

ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ด้วยทุน.....

5. เคยไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  ดูงาน ครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....  
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

6. โครงการปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษาหรือเสร็จสิ้นการฝึกอบรม หรือดูงาน

.....  
.....  
.....  
.....

### เหตุผลและความจำเป็นในการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

.....  
.....  
.....

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(คณิตหรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า)