|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **(ชื่อ)โครงการ ..................................................................................****คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร** |
|  |  |  |

1. **ชื่อโครงการ ......................................................................................................**
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

**🞎 ส่วนงาน 1. ...............................................................................**

**2 ..............................................................................**

**🞎 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ 1. ..............................................................................**

 2. ..............................................................................

 3. ..............................................................................

**🞎 ผู้รับผิดชอบโครงการ**  1 ………………………………………………………………………….

1. **วัน / เดือน /ปี ที่จัดกิจกรรม** วันที่ ……………… เดือน………………พ.ศ. ………………….
2. **สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ ...................................................................................................**
3. **เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ……… คน ประกอบด้วย**

อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ……. คน

นักศึกษา ……. คน

ศิษย์เก่า …… คน

บุคคลทั่วไป ...... คน

1. **หลักการและเหตุผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

1. **วัตถุประสงค์**
	1. ……………………………………………………………………………………………………….………………………………..……..
	2. …………………………………………………………………………………………………………………………….………………..
	3. …………………………………………………………………………………………………………………………..….………………
	4. ……………………………………………………………………………………………………………………………..……………….
2. **ประเภทของกิจกรรม**
	1. 🞎 กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
	2. 🞎 กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ
	3. 🞎 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม
	4. 🞎 กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
	5. 🞎 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
3. **ลักษณะกิจกรรมที่จัดมีความสอดคล้องดังนี้**
	1. **ความสอดคล้องกับพันธกิจคณะโบราณคดี**
4. 🞎 พัฒนาและถ่ายทอดความรู้เพื่อเสริมสร้างบุคคลให้มีความรู้ในวิชาชีพชั้นสูงมีสติปัญญาและ
มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม
5. 🞎 ค้นคว้าวิจัย และสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและประเทศชาติ ในลักษณะของสหวิทยาการ และการวิจัยเชิงบูรณาการ
6. 🞎 นำองค์ความรู้ ผลงานวิจัยและสร้างสรรค์ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันและในไปสู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน
7. 🞎 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ทั้งในด้านการอนุรักษ์และเป็นศูนย์กลางการค้นคว้าวิจัยและรวบรวมข้อมูลด้านศิลปะ วัฒนธรรม
	1. **ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะโบราณคดี**
8. 🞎 การพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์
9. 🞎 การปรับปรุงและพัฒนาด้านกิจการนักศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ระบบคุณค่าและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
10. 🞎 การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์
11. 🞎 การสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยเชิงสร้างสรรค์
12. 🞎 การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคมโดยการให้บริการทางวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องพร้อมทั้งเผยแพร่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
13. 🞎 การอนุรักษ์และส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งการประยุกต์ใช้เพื่อรักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่าในระดับชาติและนานาชาติ
14. 🞎 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์
15. 🞎 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ
	1. **ความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)**
16. 🞎 ด้านคุณธรรมจริยธรรม
17. 🞎 ด้านความรู้
18. 🞎 ด้านทักษะทางปัญญา
19. 🞎 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
20. 🞎 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
	1. **ความสอดคล้องกับ****นโยบายสถานศึกษา 3D ของกระทรวงศึกษาธิการ**
21. 🞎 การส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)
22. 🞎 ด้านคุณธรรมและความเป็นไทย (Decency)
23. 🞎 ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดอย่างยั่งยืน (Drug Free)
	1. **ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาคณะโบราณคดี**

 **องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1. มีระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร**

1. 🞎 ข้อที่ 1 มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
2. 🞎 ข้อที่ 2 มีการจัดข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
3. 🞎 ข้อที่ 3 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา
4. 🞎 ข้อที่ 4 มีการจัดข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า
5. 🞎 ข้อที่ 5 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่ศิษย์เก่า
6. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
	1. ……………………………………………………………………………………………………………………………..……..
	2. …………………………………………………………………………………………………………………………………..
	3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………
	4. ………………………………………………………………………………………………………………………………….
7. **ขั้นตอน/แผนการปฏิบัติงาน (ให้ระบุถึงลำดับขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **กิจกรรม** |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน P – Plan (..............................................................) | - ..................................................................................................- ..................................................................................................- ...................................................................................................- .................................................................................................... |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน D – Do (..............................................................) | - ..................................................................................................- ..................................................................................................- ...................................................................................................- ....................................................................................................- ……………………………………………………………………………………… |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน C - Check(...................................................) | - ..................................................................................................- ..................................................................................................- ...................................................................................................- ....................................................................................................- ……………………………………………………………………………………… |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน A – Act  (..........................................................) | - ..................................................................................................- ..................................................................................................- ...................................................................................................- ....................................................................................................- ……………………………………………………………………………………… |

1. **ลักษณะรูปแบบกิจกรรม**
2. ................
3. ................
4. ................
5. **ผลที่คาดว่าจะได้รับพร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/การดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัด KPI | ค่าเป้าหมาย |
| 1. มีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
 | ใบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน | มีผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70  |
| 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ และสามารถนำความรู้ไปใช้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
 | แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการฯ | มีความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด |

1. **การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม**

🞎 แบบสอบถาม 🞎 การสังเกต 🞎 การสัมภาษณ์

🞎 Pre - test/ Post - test 🞎 ถอดบทเรียน 🞎 อื่นๆ.................

1. **งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน ...................... บาท ( ...........................................ถ้วน)**

แหล่งเงินที่ขอ 🞎 เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานรองกิจการนักศึกษา คณะโบราณคดี

 จำนวน ……………….……….. บาท (……………………………………………….ถ้วน)

 🞎 เงินงบประมาณจากสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
จำนวน ………………….……. บาท (…………………..………………..….…….ถ้วน)

 🞎 เงินงบประมาณจากคณะกรรมการนักศึกษาประจำคณะโบราณคดี

 จำนวน ............................... บาท (......................................................ถ้วน)

 🞎 อื่นๆ ............................................................................................

1. **รายการค่าใช้จ่าย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการค่าใช้จ่าย | วงเงิน (บาท) |
| 1 | หมวดค่าตอบแทน …………. บาท ได้แก่ (ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน)* ค่าตอบแทนวิทยากร ...........................................
* ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ .........................................
 | ………… บาท ………… บาท..….…... บาท |
| 2 | หมวดค่าใช้สอย ................. บาท (ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนให้ชัดเจน)* ......................................
* ......................................
* ......................................
* .....................................
 | ………… บาท ………… บาท.……….. บาท............ บาท ............ บาท  |
| 3 | หมวดค่าวัสดุ ............... บาท (ให้ระบุประเภทและราคาของวัสดุโดยละเอียดทุกรายการ)* ................................
* ................................
 | ............ บาท............ บาท............ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .............................. บาท .....................................บาทถ้วน

(หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

1. **ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมมาปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งนี้** (ในกรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหา/อุปสรรค** | **แนวทางการแก้ไข** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (ถ้ามี)**

**กำหนดการ ................................................... ปีการศึกษา ..................**

**วัน …..…. เดือน................... พ.ศ. ................**

**ณ ............................................................................**

**วัน...........ที่ .......... เดือน .................... พ.ศ. ................**

เวลา ……… - ………. น. (หัวข้อ) ........................................................................

 วิทยากรโดย ................................................... (ความเชี่ยวชาญเฉพาะ)......................

เวลา ……… - ………. น. (หัวข้อ) ........................................................................

 วิทยากรโดย ................................................... (ความเชี่ยวชาญเฉพาะ)......................

เวลา ……… - ………. น. (หัวข้อ) ........................................................................

 วิทยากรโดย ................................................... (ความเชี่ยวชาญเฉพาะ)......................

เวลา ……… - ………. น. (หัวข้อ) ........................................................................

 วิทยากรโดย ................................................... (ความเชี่ยวชาญเฉพาะ)......................

เวลา ……… - ………. น. (หัวข้อ) ........................................................................

 วิทยากรโดย ................................................... (ความเชี่ยวชาญเฉพาะ)......................

เวลา ……… - ………. น. (หัวข้อ) ........................................................................

 วิทยากรโดย ................................................... (ความเชี่ยวชาญเฉพาะ)......................

เวลา ……… - ………. น. (หัวข้อ) ........................................................................

 วิทยากรโดย ................................................... (ความเชี่ยวชาญเฉพาะ)......................

เวลา ……… - ………. น. (หัวข้อ) ........................................................................

 วิทยากรโดย ................................................... (ความเชี่ยวชาญเฉพาะ)......................

เวลา ……… - ………. น. (หัวข้อ) ........................................................................

 วิทยากรโดย ................................................... (ความเชี่ยวชาญเฉพาะ)......................

............................................................................................................

* หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม