



รับที่.....	ผู้รับ.....
วันที่.....	เวลา.....
กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	

คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร  
RESIGNATION REQUEST  
(สำหรับนักศึกษาที่เข้าปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป)  
(FOR STUDENT ADMITTING IN ACADEMIC YEAR 2015 ONWARDS)

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
DD: MM: YY:

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....  
Ref: Request to resign from the university in semester academic year  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร  
To:

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ..... รหัสประจำตัว.....  
I (Mr. / Mrs. / Miss) student ID no.  
วิชาเอก..... วิชาโท..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....  
Major Minor Current Address  
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
Moo Soi Road Sub-district  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
District Province Postal Code  
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....  
Telephone no. Academic Advisor  
มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก / would like to resign from the university because .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
Submitted for your kind consideration.

ขอแสดงความนับถือ  
Respectfully yours,

(ลงชื่อ)..... Student's signature  
(.....)

<p>ตรวจสอบหนี้สิน หอสมุด ผลการตรวจสอบหนี้สิน ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> มีหนี้สิน..... เป็นเงิน.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>
<p>ตรวจสอบหนี้สิน คณะต้นสังกัด ผลการตรวจสอบหนี้สิน ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> มีหนี้สิน..... เป็นเงิน.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>
<p>ตรวจสอบหนี้สิน สนง.วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ผลการตรวจสอบหนี้สิน ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> มีหนี้สิน..... เป็นเงิน.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ผลการตรวจสอบของกองบริหารงานวิชาการ</p> <p>หนังสือค้างชำระ    <input type="radio"/> ไม่มี    <input type="radio"/> มี</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานทะเบียนและสถิติ</p>
<p>2. ความเห็นของคณบดี</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ ตั้งแต่วันที่.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

คำสั่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

- อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

...../...../.....